

河南地矿职业学院

会 计 专 业

人才培养方案

经济管理系

二零一九年八月

目 录

1.专业名称及代码.....	3
1.1 专业名称.....	3
1.2 专业代码.....	3
2.入学要求.....	3
3.修业年限.....	3
4.职业面向.....	3
5.培养目标与培养规格.....	3
5.1 培养目标.....	3
5.2 培养规格.....	4
6.课程设置及要求.....	4
6.1 公共基础课程.....	4
6.2 专业（技能）课程.....	6
7.教学进程总体安排.....	10
7.1 表 1 会计专业课程设置及教学学时分配表.....	10
7.2 表 2 课程结构比例表.....	10
7.3 表 3 会计专业理论课（理实一体课）教学进程安排表.....	11
7.4 表 4 会计专业集中安排的时间教学环节进程表.....	12
8.实施保障.....	12
8.1 师资队伍.....	12
8.2 教学设施.....	15
8.3 教学资源.....	16
8.4 教学方法.....	17
8.5 学习评价.....	17
8.6 质量管理.....	17
9.毕业要求.....	18
9.1 学分要求.....	18
9.2 证书要求.....	18
9.3 其他要求.....	18
10.附录：主干专业课程标准.....	19
10.1 《基础会计》课程标准.....	19
10.2 《出纳会计实务》课程标准.....	23
10.3 《经济法》课程标准.....	26
10.4 《税法》课程标准.....	30
10.5 《中级财务会计》课程标准.....	35
10.6 《财务软件》课程标准.....	42
10.7 《成本会计》课程标准.....	48
10.8 《税务会计》课程标准.....	53
10.9 《财务管理》课程标准.....	57
10.10 《审计基础》课程标准.....	62
10.11 《管理会计》课程标准.....	65
10.12 《财政与金融》课程标准.....	73
10.13 《统计学基础》课程标准.....	76
10.14 《西方经济学》课程标准.....	81

会计专业人才培养方案

1.专业名称及代码

1.1 专业名称

会计

1.2 专业代码

630302

2.入学要求

高中阶段教育毕业生或具同等学历者。

3.修业年限

三年

4.职业面向

专业大类	财务会计类	代码	6303
对应行业及主要职业、岗位类别	主要面向各级财税机构，在单位出纳、会计核算、会计监督、档案管理纳税申报等岗位群，从事会计核算、会计监督、出纳、会计工作管理、涉税业务办理、财务管理、查账验证、会计咨询等工作。		
职业资格证书	珠算证、会计电算化证书、初级会计专业技术资格证书		

5.培养目标与培养规格

5.1 培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好职业道德和人文素养，熟悉会计基本理论与相关财经法规，熟练掌握会计基本技能，具备会计核算、会计监督、出纳业务、会计管理、税务管理和财务管理能力，从事单位出纳、会计核算、会计监督、查账验证、会计咨询等工作的高素质技术技能人才。

5.2 培养规格

1、 职业知识

掌握会计核算的基本方法和基本技能,掌握会计凭证的填制、汇总及整理的方法;具有出纳资料的整理和出纳工作的交接能力;掌握财经法规与职业道德规范和的标准;具有对成本报表进行编制的能力。

2、 职业能力

能够熟练运用会计、出纳和管理等方面的基本理论和实务,熟悉国内的会计惯例、准则和法规;具备分析和解决会计问题的基本能力,能熟练地运用计算机开发和使用财务软件,具有会计人员应具备的综合职业能力。

3、 职业素质

在政治思想道德方面,拥护党的基本路线,热爱祖国,热爱农村工作,有社会责任感,有全心全意为人民服务的精神:具有良好的经济管理能力,遵纪守法,有良好的社会公共道德和职业道德。

6.课程设置及要求

6.1 公共基础课程

1、《应用文写作》

《应用文写作》是高等学校会计学、经济管理、商贸英语、国际运输管理、信息、现代汽车技术与网络技术、机电机械等专业的一门公共必修课,使学生掌握应用写作的基本理论,基本知识和基本技能。初步具备写作常见应用文的能力。全面提高学生借助应用写作解决实际问题的能力,实现培养应用性人才的目标。

2、《大学英语》

大学英语教学是高等教育的一个有机组成部分,大学英语课程是大学生的一门必修的基础课程。大学英语是以外语教学理论为指导,以英语语言知识与应用技能、跨文化交际和学习策略为主要内容,并集多种教学模式和教学手段为一体的教学体系。大学英语课程的教学目的是:使学生掌握一定的英语基础知识和技能,具有一定的听、说、读、写、译的能力,从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料,在涉外交际

的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流，并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。

3、《大学体育与健康》

《大学体育与健康》课程是大学生以身体练习为主要手段，通过合理的体育教学和科学的体育锻炼过程，达到增强体质、增进健康和提高体育技术、技能及素养为主要目标的公共基础课程。是学校课程体系的重要组成部分；是高等学校体育工作的中心环节。学院体育课程坚持“以学生为中心”的教育理念和“以人为本”的管理理念，树立“健康第一”的指导思想，突出“淡化竞技，强调健身，注重学生个性发展”的主题，注重健身方法的传授和终身体育锻炼能力的贮备。是大学生素质教育和健康教育相互融合的一门综合性较强的基础课程。

4、《大学生心理健康》

高校学生心理健康教育课程是集知识传授、心理体验与行为训练为一体的公共课程。课程旨在使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

5、《毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论》

本课程按照中宣部、教育部《关于进一步加强和改进高等学校思想政治理论课的意见》及其实施方案要求所开设的、我国高等学校本、专科大学生必修的公共思想政治理论课，是我国高等教育中思想政治理论课程体系的中心内容。该课程在对大学生系统进行马克思主义理论教育、培养中国特色社会主义现代化建设事业的合格人才和社会主义事业接班人方面发挥着积极的作用。

6、《思想道德修养与法律基础》

《思想道德修养与法律基础》课程是高校思想政治理论必修课，是一门融思想性、政治性、知识性、综合性和实践性于一体的课程，是适应大学生成长成才需要，帮助大学生尽快适应大学生活、科学认识人生、加强道德修养、树立应有的法治观念、成为社会主义事业建设者和接班人的课程。

7、《职业生涯规划》

职业生涯规划作为公共课，既强调职业在人生发展中的重要地位，又关注学生的全面发展和终身发展。通过激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和

生涯管理能力。

8、《就业指导与创业教育》

大学生职业发展与就业指导课现阶段作为公共课，既强调职业在人生发展中的重要地位，又关注学生的全面发展和终身发展。通过激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和生涯管理能力。

9、《军事理论》

军事理论课程是普通高校学生的一门必修课，本课程以国防教育为主线，按照教育要面向现代化、面向世界、面向未来，适应我国人才培养的长远战略目标和加强国防后备力量建设的需要，通过学习，能够使学生掌握基本军事理论与军事技能，增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高，培养作为中国人的危机感与责任感。

10、《形势与政策》

《形势与政策课》是高等学校思想政治理论必修课，是一门公共基础课。形势与政策教育是高等学校学生思想政治《形势与政策》课是高校思想政治理论课的重要组成部分，是高等学校思想政治理论课的必修课，是一公共基础课，是对学生进行形势与政策教育的主渠道和主阵地，在大学生思想政治教育中担负着重要使命，它在引导学生正确认识国际国内形势、正确理解党和国家方针政策方面具有不可替代的重要作用。

6.2 专业（技能）课程

专业主干课程包括：基础会计、出纳会计实务、经济法、税法、中级财务会计、财务软件、成本会计、税务会计、财务管理、审计基础、管理会计、统计学基础、西方会计学等。

1、《基础会计》

本课程是我校会计专业的必修基础课程，同时也是其他经济类专业的基础课程。《基础会计》课程有很强的知识性和实用性，其目的是为了让学生理解会计基本原理与方法，掌握会计基本账务处理技能，并培养学生的应用知识能力和实际操作能力，为学生全面掌握会计核算的专门方法，了解经济实体运行的全过程，深入学习《中级

财务会计》、《成本会计》、《管理会计》、《财务管理》、《会计电算化》等本专业其它专业课奠定学科基础。因此要求学生在学习本课程时既要牢记基本概念，又要理解基本原理，更要熟练掌握会计核算的基本方法和操作技能。对于非会计专业同学而言，本课程是了解会计基本理论和基本方法的途径，有助于完善学生的专业知识结构，扩大学生的知识面。

2、《出纳会计实务》

《出纳会计实务》是财会类专业学生必修的专业核心必修岗位课程，是基础会计的后续课程。对于培养学生的会计专业能力和会计核算能力具有举足轻重的作用。本课程系统地介绍了出纳人员必备的岗位技能知识、业务步骤和相关手续，具有较强的政策性、技能性和操作性，其功能是使学生掌握出纳业务的基本知识，具备处理出纳业务的基本技能和专业技能，养成出纳人员应有的职业素质。作为一门岗位课程，《出纳会计实务》课程服务于各类企事业单位出纳岗位、收银岗位的工作要求，具有相对独立性，同时又为会计电算化、企业财务会计、财务管理等后续主干岗位课程做知识和技能铺垫。

3、《经济法》

《经济法》是会计专业的核心课程之一。通过本课程的学习，旨在使学生全面和较深入的了解、理解和掌握会计规范，会计职业道德规范，支付结算法规，流转税、所得税、税收征收管理法规以及与财务会计专业密切相关的企业法、公司法、合同法等法律法规的基本规定和要求，为顺利走上会计工作岗位并严格执行会计法律规范和技术规范奠定良好的基础。

4、《税法》

本课程是高职会计类专业学生必修的专业基础课，是一门理论与实践紧密结合的课程。通过对税法课程的学习，要求学生熟悉和掌握税法的基本原理和基础知识，具体包括税法基础理论，增值税法，消费税法，关税法，企业所得税法，个人所得税法，资源类税法，财产和行为类税法，税收征收管理法，全面的认识和理解这些理论知识及政策法规在社会经济生活中的运用和实施情况。同时，结合我国的实际情况，做出理性的分析，培养学生分析问题和解决问题的能力。

5、《中级财务会计》

本课程是会计专业必修的一门专业核心课程，是财务会计专业知识结构中的主体部分。本课程的任务是介绍财务会计的基本理论和实务，培养学生从事财务会计工作应具备的基本知识、基本技能和操作能力。通过本课程的学习，要使学生能够掌握财务会计的基本理论，运用财务会计的基本方法处理一般财务会计问题。本课程的主要内容包括财务会计核算的基本前提和基本原则，资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的确认、计量、记录和计算以及财务会计报告编制的基本方法等。学生在学习本课程之前，必须是有《基础会计》、《会计职业道德与财经法规》、《财务管理》等课程的基础。

6、《财务软件》

本课程主要介绍用友 U8 财务软件。通过学习，学生能够熟练运用企业财务软件（用友 U8 财务软件）进行企业基本账务处理，掌握企业各岗位实务操作，缩短适岗的时间，踏上工作岗位后能很快胜任工作，促进学生“毕业即能就业，上岗即能上手”。

7、《成本会计》

《成本会计》课程主要介绍工业企业产品成本计算和分析的理论与方法，以培养学生的成本计算、成本分析和成本管理能力和主要目的。它是继《会计基本技能》、《财务会计》课程后的又一门专业核心课，对学生职业能力的培养和职业素养的养成起支撑和促进作用，是对《会计信息化》、《财务管理》、《审计实务》课程在成本计算、成本管理和成本审计内容上的知识铺垫。

8、《税务会计》

本课程是高职会计专业的专业核心课程。是依据会计专业人才培养目标和相关就业岗位能力要求而设置，是为会计专业讲授企业税务会计的基本理论、基本方法和培养应用能力而设置的一门专业课程。比较全面系统地讲述企业税务会计的基本理论、基本方法以及企业税务会计核算的基本过程，是非常重要的会计专业必修课。

9、《财务管理》

《财务管理》是会计专业的一门专业必修课，同时也是其它经济与管理专业的一门重要专业基础课。本课程以企业资金运动为中心内容，以资金的筹集、投放、耗费、

收入和分配为框架，阐述财务管理的基本理论问题以及正常的财务运作一系列环节：预算、筹资、投资、营运、收益与分配、财务成果评价。具有较强的实用性，又有较强的理论性，计算内容较多，且与实践结合紧密，有广泛的适用性。学好本课程是学生毕业后成为合格会计工作者的基本保证，也是本专业学生取得会计专业技术资格以及注册会计师等执业资格的必考科目之一。

10、《审计基础》

《审计基础》是会计类专业的一门专业基础课程。本书针对初学审计的人应具备的审计知识和能力要求，安排了三个部分的内容，包括了解审计职业、财务报表审计流程和对企业财务报表审计综合案例资料，使学生身临其境，明确会计师事务所审计工作的前后顺序和工作内容，掌握获取审计证据的方法和编制审计工作底稿的要求。

11、《管理会计》

《管理会计实务》是财经类专业核心课程，是企业会计的一个重要分支，主要是让学生掌握管理会计基本技能，该课程以现代科学管理理论为依托，以企业特定的经济活动及其产生的会计信息为研究对象，以现金流量的动态分析为基础，以强化企业内部经营管理、提高经济效益为目的，培养学生对企业的生产经营活动进行预测、决策、计划、控制，并对其业绩进行考核和评价的能力。

12、《统计学基础》

《统计学基础》是一门研究客观现象总体数量特征和数量规律的方法论科学，是会计类专业的一门专业基础课程。该课程系统地介绍了从数据收集、数据整理到数据分析各阶段的统计方法，为我们了解和分析社会经济现象提供了一种独特的认识工具和思维工具。

13、《西方经济学》

《西方经济学》是经济管理类专业基础课，是学生学习其他财经类课程的必须知识储备，也是学生认识社会经济问题的必备知识准备。通过本课程的学习，使学生对经济学的基本问题和基本观点有比较全面的认识，掌握经济学的基本概念、基本思想、基本分析方法和基本理论，对经济运行有一个比较全面的了解，建立起经济学的基本思维框架，为进一步学习其他专业课程奠定理论基础。

7.教学进程总体安排

全学程总计 2830 学时，学生毕业需修满 171 学分。

7.1 表 1 会计专业课程设置及教学学时分配表

项目	学分	学时数	百分比 (%)	教学活动安排						
				第一学年		第二学年		第三学年		
				17 周	17 周	16 周	17 周	4 周	0 周	
理论学时分配	职业核心能力课程	39	656 (116)	35	18	12	6	2	0	0
	专业基本技能课程	22	370 (118)	20	10	8	4	0	0	0
	专业核心技能课程	32	532 (160)	29	0	4	12	16	0	0
	职业拓展课程	14	206 (36)	13	0	0	2	6	18	0
	人文素质选修课	4	66	4	0	2	2	0	0	0
	合计	111	1830 (430)	100	26	26	26	24	24	0
实践学时分配	课内实训		430	30						
	实践教学周	54	900	63		2 周	3 周		15 周	20 周
	入学、毕业教育等	6	100	7	2 周			2 周		
	合计	60	1430	100						
考试周安排					1 周	1 周	1 周	1 周	1 周	
总计		171	1400/1430 2830		20 周	20 周	20 周	20 周	20 周	20 周
理论教学与实践教学比例		1 : 1.021								
实践学时 (含课内实训学时比例)		50.53%								

注：1. 理论学时分配中的学时数纯理论学时，括号内为课内实训学时；

2. 理论课每 16 学时计 1 学分，实践教学每周折合 25 学时，每周计 1.5 学分。

7.2 表 2 课程结构比例表

课程类别		学时、学分比例			
		学时	学时比例 (%)	学分	学分比例 (%)
必修课	职业核心能力课程	656	23	39	23
	专业基本技能课程	370	13	22	13
	专业核心技能课程	532	20	32	19
选修课	职业拓展课程	206	7	14	8
	人文素质选修课	66	2	4	2
实践课 (不含课内实训学时)		1000	35	60	35
其中：军事训练课		50	2		
总计		2830	100%	171	100%

7.3 表 3 会计专业理论课（理实一体课）教学进程安排表

课类	课程名称	学分	学时安排			理论教学活动周数及课内周学时						考核形式
			总计	理论	课内实训	第一学年		第二学年		第三学年		
						17周	17周	16周	17周	4周	0周	
职业核心能力课程	思想道德修养与法律基础 形势与政策	4	68	68	0	2	2					考试
	毛泽东思想中国特色概论	4	66	66	0			2	2			考试
	体育与健康	6	100	30	70	2	2	2				考查
	高等数学 1	8	136	136	0	4	4					考试
	英语	8	136	136	0	4	4					考试
	计算机应用基础	4	68	34	34	4						考查
	大学生职业发展 与就业指导	2	32	20	12			2				考查
	心理健康	1	16	16	0					4		考查
	军事理论	2	34	34	0	2						考查
专业基本技能课程	*▲基础会计	6	102	70	32	6						考试
	出纳会计实务（实训）	4	68	34	34	4						考试
	* 经济法	4	68	48	20		4					考试
	▲税法	4	68	50	18		4					考试
	统计学基础	4	64	50	14			4				考查
专业核心技能课程	*▲中级财务会计（上、下）	8	132	90	42		4	4				考试
	* 财务软件	4	64	32	32			4				考试
	▲成本会计	4	64	50	14			4				考试
	税务会计	4	68	50	18				4			考试
	▲财务管理	4	68	50	18				4			考试
	审计基础	4	68	50	18				4			考试
	管理会计	4	68	50	18				4			考试
职业拓展课程（选修）	财政与金融	2	32	24	8			2				考查
	西方经济学	4	68	50	18				4			考查
	管理学	2	34	24	10				2			考查
	创新创业教育	2	24	24	0					6		考查
	党史国史	2	24	24	0					6		考查
	商务礼仪与职业素养	2	24	24	0					6		考查
公共选修	人文素质选修课	4	66	66	0		2	2				考查
	合计	136	1830	1400	430	28	26	26	24	22	0	

注：1. 课内实训包括实验、随堂技能训练、随堂实习。

2. *为证书、▲为专业主干课程。

3. 职业拓展课程。学生可以根据自己的兴趣来选择不低于 10 学分的职业拓展课程和公共选修课。

7.4 表 4 会计专业集中安排的时间教学环节进程表

序号	实践教学内容	学分	考核方式	实践教学时间安排					
				第一学年		第二学年		第三学年	
				1	2	3	4	5	6
1	军事训练与入学教育	3	训练成果	2周					
2	ERP 模拟沙盘实训	3	经营成果		2周				
3	会计综合模拟实训	5	实训成绩			3周			
4	职业素养与毕业教育	3					2周		
5	顶岗实习与毕业调研	46	实习报告与鉴定 校企共同考核					15周	20周
合计		60		2周	2周	3周	2周	15周	20周

8.实施保障

8.1 师资队伍

专业教学团队中教师的配备应适应“项目驱动、工学结合、能力本位”的人才培养模式和“教、学、做”一体化的教学模式要求，应满足专业课程中对知识、技能、态度三方面的要求。专业带头人、专业骨干教师、青年教师的比例要适当，专任教师、企业兼职教师的数量、结构应能实现教学组织的优化组合。通过制定会计专业教学团队建设规划及专业教师职业能力认证标准和办法，以专业带头人为核心，以骨干教师为基础，建立一支结构合理、师德高尚、教育观念新、改革意识强，具备“双师”素质与“双师”结构的专兼结合的专业教学团队。

1、对专业带头人的基本要求

(1) 具有较强的组织管理能力和社会活动能力，能团结和带领专业团队进行专业建设，开展教学和科学研究；

(2) 具有扎实的专业基础和宽广的专业视野，能站在专业发展的前沿并掌握本专业及相关专业群的最新技术动态和发展趋势，对高职教育特点有较深刻的理解，熟悉本专业各教学环节，具有组织制定本专业教学文件的能力；

(3) 具有副高以上职称或具有中级职称且取得硕士学位，从事本专业教学工作5年以上；

(4) 具有会计师职称或注册会计师的执业资格或5年以上会计工作及管理经验；

(5) 应主持完成本专业人才培养方案的修订、两门核心课程的开发、主编核心课程教材一本;

(6) 指导骨干教师开展教学研究、主持开发预算实训系统、主持完成校内实训基地的建设。

2、对专业骨干教师的基本要求

(1) 具有较强的组织能力和表达能力;

(2) 具有渊博的学科知识和丰富的高等教育教学经验,是高质量课堂教学的实践者,是高水平教学实践的模范;

(3) 能经常有效组织和参加关于高等教育教学的讨论,主动给青年教师或同事提供帮助,与同事共同制定、修改和评价教学计划,服务于提升专业人才培养质量,保持在自己的专业领域或跨学科领域的学术领先地位;

(4) 能够胜任教育教学指导者、建议者或领导者等多个岗位或角色。

(5) 参与完成会计专业人才培养方案的修订、一门核心课程的开发、参与编写核心课程教材一本、参与并指导青年教师开展教学改革研讨、参与开发预算实训系统、参与完成校内外实训基地的建设、承担课程教学任务应不少于两门专业课授课与实训教学工作。

3、对企业兼职教师的基本要求

1) 来自行业企事业单位生产一线的技术人员和能工巧匠;

2) 在企事业单位承担会计专业范围的有关前台、后台等财务工作,熟悉相关业务;

3) 清楚会计专业各课程内容的关联性,掌握会计至少一个学习领域的理论和技术,并具备熟练应用的能力;

4) 有良好的语言文字表达能力,善于沟通,具备基本的实践教学能力。

4、对双师素质教师的基本要求

1) 既能在校园内交往与协调,又能在企业与行业从业人员进行交流和沟通;

2) 具备良好的班级管理、教学管理能力的同时,更要具备企业、行业管理能力,懂得企业和行业管理规律,并具备指导学生参与企业、行业管理的能力;

3) 具备相应的适应能力和创新能力,即要适应资讯、科技和经济等快速变化的时代要求,具备良好的创新精神,善于组织和指导学生开展创造性活动的的能力;

学院应努力提高教学团队中双师素质教师的比例,最终使教学团队的教师均具备

双师素质，其中以注册会计师和助理会计师职业资格为主要方向，通过专项资金和政策上的倾斜，鼓励教师参加职业资格考试。

5、对人文素养教师的基本要求

1) 具有良好的政治思想品德，应当树立起正确的世界观、人生观、价值观，有社会主义现代化建设培养一代新人的远大理想与抱负，能够正确看待义与利；

2) 应具有牢固的法纪意识，且能通过教育活动使学生树立法律意识；

3) 遵守社会公德，崇尚家庭美德，有着端正的社会义务观、良心观，倡导健康的幸福观和爱情观，热心支持社会公益活动，自觉维护家庭和睦；

4) 应敬业爱岗，教书育人，爱生亲徒，乐教不倦，勤于管理，宽严适度，为人师表，以身作则，乐于合作，善于协调；

5) 具有端庄优雅的举止、儒雅的风度、礼貌博学的谈吐、大方得体的着装和整洁的仪容仪表，高尚的情操、谦虚的品质，坚强的意志，持之以恒的精神，广泛的兴趣，健康幽默的情绪，平静愉快的心境和活泼开朗的性格。

教师基本情况表

序号	姓名	性别	年龄	专业技术职务	第一学历毕业学校、专业、学位	最后学历毕业学校、专业、学位	现从事专业	拟任课程	专职/兼职
1	张言雄	男	51	高级讲师	郑州航空工业管理学院、会计学、经济学学士	哈尔滨商业大学、会计学、管理学硕士	会计	审计学 行业会计	专职
2	荀琳娜	女	40	高级讲师	石家庄经济学院、会计学、经济学学士	石家庄经济学院、会计学、经济学学士	会计	管理会计、沙盘	专职
3	孟庆莲	女	55	高级讲师	石家庄经济学院、会计学、经济学学士	石家庄经济学院、会计学、经济学学士	会计	会计基本技能、成本会计	专职
4	吕书权	男	49	高级讲师	河南财经学院、会计学、经济学学士	东北财经大学、会计学、管理学硕士	会计	财务软件、预算会计	专职
5	苏世娟	女	45	高级讲师	石家庄经济学院、会计学、经济学学士	东北财经大学、会计学、管理学硕士	会计	中级财务会计、高级财力会计	专职
6	童亚玲	女	43	讲师	石家庄经济学院、会计学、经济学学士	石家庄经济学院、会计学、经济学学士	会计	税法、成本会计	专职

7	韩意	女	41	讲师	石家庄经济学院、会计学、经济学学士	石家庄经济学院、会计学、经济学学士	会计	财务软件、财务管理	专职
8	李想	女	31	助理讲师	英国伯明翰大学、国际会计与金融、理学硕士	英国伯明翰大学、国际会计与金融、管理学硕士	会计	会计基本技能、中级经济法	专职
9	李经纬	女	30	助理讲师	新西兰奥克兰大学、财务管理、管理学硕士	新西兰奥克兰大学、财务管理、管理学硕士	会计	财务管理、统计学	专职
10	白颖	女	36	讲师	云南财经大学、国际贸易、经济学硕士	云南财经大学、国际贸易、经济学硕士	会计	管理学、统计学	专职
11	杨剑彬	女	45	高级讲师	河南财经学院、市场营销、经济学学士	郑州大学、工商管理、管理学硕士	会计	中级经济法、管理学	专职
12	孙宇	女	33	会计师、助理讲师	华南理工大学、企业管理、管理硕士	华南理工大学、企业管理、管理硕士	会计	经济法、统计	兼职
13	汪德武	男	46	讲师 高级会计师	河南财经学院、会计学	东北财经大学、会计学、管理学硕士	会计	审计学、会计基本技能	兼职
14	赵瑞光	女	30	助理讲师	河南财经政法大学、会计学、经济学学士	东北财经大学、会计学、管理学硕士	会计	税法、管理会计	兼职
15	张倩倩	女	29	助理讲师	郑州航空工业管理学院、会计学、经济学学士	郑州航空工业管理学院、会计学、经济学学士	会计	基础会计、税务筹划	兼职

8.2 教学设施

1、校内实训基地:

会计专业根据毕业生专业技能要求,核心课程设置情况,实训教学环节的安排等,规划建设了4个校内实训基地:

- 1) 会计电算化实训室
- 2) ERP 沙盘模拟实训室
- 3) 会计手工实训室
- 4) VBSE 新道一体化实训室

主要设备一览表

1	微型计算机	联想启天 M4500	51	2014.12
2	投影仪	富可视 IN124a	5	2015.12
3	会计模拟分岗位竞赛软件	达德 V1.0	1	2015.3
4	新道 VBSE 财务信息化竞赛平台	V1.0	1	2018.3
5	会计电算化软件	用友畅捷通 T3	1	2014.12
6	交换机	D-Link DES-1048	8	2014.12
7	台式电脑一体机	启天 A9050	4	2015.10
8	激光打印机	惠普 HP M1005	3	2015.3
9	笔记本电脑	联想 (ThinKPac) T430	20	2013.2
10	微型计算机	华硕 BM6AD-I3A540C0	42	2014.12
11	微型计算机	联想启天 M410-D191	165	2018.3
12	投影仪	日立 HCPN3710X	5	2018.3
13	爱丁数码平板套机	7418i	50	2014.12
15	ERP 沙盘实训设备	驰卓 V5.0	1	2015.12
16	ERP 族群桌	河南华诺	6	2015.12
17	双人电脑桌凳	河南华诺	50	2015.12
18	双人电脑桌凳	河南三威	70	2018.3
19	六边形实训台	河南三威	10	2018.3
20	教师实训桌	河南三威	10	2018.3

2、校外实训基地

校企合作建立多个校外实习、实训基地，涵盖会计专业、财务管理专业，学生在基地可完成本专业技能要求的顶岗实习（或实践教学）。各个基地从行（企）业聘请实训指导教师，学生实习结束后可以在基地进行就业。

8.3 教学资源

教材使用配套的国家规划教材，学院有近 20 万册藏书的图书馆。此外，实训基地还配置了丰富的数字教学资源。

1) 各核心课程优质课件

- 2) 用友 T3 财务软件
- 3) 用友 U8 财务软件
- 4) 会计模拟分岗位竞赛平台

8.4 教学方法

教学中主要以自主学习为主导，配合现代信息技术条件下的多媒体及互联网技术的应用，使用案例教学法、项目导向教学法、任务驱动法等多种教学方法。

(1) 项目导向法。根据课程的培养目标，基于工作过程设计教学项目，每个教学项目由若干个学习型工作任务组成，课程内容的教学在项目实施过程中完成，项目实施均以学生能独立完成某一项具体的生产工作为目的。

(2) 任务驱动法。首先由教师给出任务，下达工作任务书，学生在教师的指导下查阅相关资料，提出任务实施方案，并按照相关技术要求实施方案，完成任务，教师根据任务完成情况组织成果评价。

(3) 现场教学法。组织学生在全真或模拟的财务工作现场，结合实训素材，以边讲边练、边学边练的方式开展教学，完成基本能力与方法的训练，实现“学中做，做中学”，使学生能从操作中学到知识，又能用所学理论知识提升和创新操作技能。

(4) 案例教学法。结合教学内容在课堂中引入实务工作案例，通过案例分析教学，使学生对实务工作过程及要求有一个完整的了解，能够全过程、全方位、从微观到宏观准确地把握实务工作的脉络。

(5) 启发式、交互式教学法。在教学中通过师生双向提问、讨论等方式充分调动学生学习的积极性和主动性，引导学生对问题的深入思考，启发学生的思维，加深学生对问题的认识和理解。使“教”与“学”活动实现双向反馈、相互促进。

8.5 学习评价

采用学生个人评价、学习小组评价和教师评价相结合的三维评价模式。

8.6 质量管理

为确保教学质量稳步提高，本专业建立一套完整的教学保障与评价体系，对教学的每一个环节，制定合理的教学要求标准，并对教学工作进展与教学效果进行绩效考核，规范教学工作。另外，通过“四评”，即学生测评、教师测评、领导测评、督导

测评手段监控教学，有计划地提高教学质量。

9. 毕业要求

9.1 学分要求

取得不低于171学分。其中：

必修学分为111分（职业核心能力课程39学分；专业基本技能课程33学分；专业核心技能课程学32分）；

选修学分为18学分（职业拓展课程14学分；人文素质选修课4学分）

实践课（不含课内实训学时）60学分；

9.2 证书要求

考取初级会计专业技术资格证书

9.3 其他要求

学生毕业时应具备以下专业核心能力：

- 1) 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力；
- 2) 具备正确运用会计信息化系统软件处理会计信息的能力；
- 3) 具备办理支付结算业务的能力，能够依法保管现金、有价证券和管理银行账户；
- 4) 掌握会计核算与监督的基本方法，具备按照会计准则对会计事项进行确认、计量、记录、报告的能力；
- 5) 掌握会计基本理论，了解相关财经法规；
- 6) 掌握Excel及其他办公软件的操作技能，具备运用软件辅助进行会计核算、财务管理、税费计算等工作的能力；
- 7) 掌握财务管理的基本理论与方法，具备基本的财务分析和管理能力；
- 8) 熟悉税收法律制度，熟悉纳税申报的流程，具备税费计算和申报的能力。

10.附录：主干专业课程标准

10.1 《基础会计》课程标准

10.1.1 课程概述

本课程是我校会计专业的必修基础课程，同时也是其他经济类专业的基础课程。《基础会计》课程有很强的知识性和实用性，其目的是为了让理解会计基本原理与方法，掌握会计基本账务处理技能，并培养学生的应用知识能力和实际操作能力，为学生全面掌握会计核算的专门方法，了解经济实体运行的全过程，深入学习《中级财务会计》、《成本会计》、《管理会计》、《财务管理》、《会计电算化》等本专业其它专业课奠定学科基础。因此要求学生在在学习本课程时既要牢记基本概念，又要理解基本原理，更要熟练掌握会计核算的基本方法和操作技能。对于非会计专业同学而言，本课程是了解会计基本理论和基本方法的途径，有助于完善学生的专业知识结构，扩大学生的知识面。

10.1.2 课程培养目标

《基础会计》的教学目标旨在培养学生会计核算基本操作技能，既强调目标评价，也强调理论与实践一体化评价，积极引导改变死记硬背的学习方式，注重学生动手能力和分析、解决问题的能力。教学活动和课堂评价内容应根据这个目标开展，对学生从知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观三个维度进行综合评价。

（1）知识与技能目标

全面巩固借贷记账法基本知识和会计核算技能，帮助学生加强对企业主要经济业务内容、会计凭证、会计账簿和会计报表等相关内容的感性认知，并着重以定量评价为主，评价学生审核原始凭证、编制记账凭证、登记各类账簿和编制会计报表等会计基本操作能力，为后续学习会计专业课程和会计岗位工作实践打下基础。

（2）过程与方法目标

以学生学习状态为核心指标。学习状态是指学生在学习过程中学习态度的投入状态，由参与状态、交往状态、思维状态和生成状态构成。教学活动中，通过大量的案例分析和课堂讨论，结合建立学生学习档案，采用组长评、互评、教师评等相结合的多元评价方式来反映学生的纵向发展，评价学生学习状态，提高学生会计核算操作技能、口头表达能力和逻辑思维能力。

（3）情感态度与价值观目标

培养学生认真细致、一丝不苟的学习态度和理论联系实际的学习观念。同时注重对学生进行会计职业道德的培养，强调对诚信的重视、对市场的关注和对财经政策的认知。

10.1.3 课程内容标准和要求

课程内容	课程标准和要求
第一章 总论	<p>通过本章学习，学生应达到的基本要求包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 简述会计的产生与发展 2. 描述会计的概念、特征 3. 理解会计的基本职能 4. 阐述会计的一般对象 5. 解析会计核算的基本前提 6. 明晰会计基础 7. 概括会计核算的专门方法
第二章 会计要素和会计等式	<p>通过本章学习，学生应达到的基本要求包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 描述会计要素的含义 2. 理解各会计要素的特征、分类及计量方式 3. 解析反映会计要素之间关系的会计等式及其变化形式 4. 掌握不同经济内容归属的会计要素。
第三章 会计科目和账户	<p>通过本章学习，学生应达到的基本要求包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解设置会计科目的意义和设置原则 2. 描述会计科目名称 3. 理解账户与会计科目的区别 4. 掌握划分不同经济内容涉及的账户及其性质。
第四章 复式记账	<p>通过本章学习，学生应达到的基本要求包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 描述单式记账法的含义 2. 描述复式记账法的含义 3. 了解复式记账法的主要方法 4. 解析借贷记账法的记账原理
第五章 借贷记账法的应用	<p>通过本章的学习，学生应达到的基本要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 明确企业发生的主要经济活动 2. 熟悉制造业企业主要总分类账户和明细分类账户的设置与运用 3. 掌握制造业企业基本经济业务会计分录的编制方法，包括投资业务、筹资业务、供应过程业务、生产过程业务、销售过程业务和财务成果业务 4. 掌握采购费用、生产费用的分配方法以及材料采购成本和产品成本的简单计算 5. 明确利润的构成和利润的分配顺序
第六章 会计凭证	<p>通过本章的学习，学生应达到的基本要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理解会计凭证的概念、意义、作用 2. 熟悉按照不同标准对原始凭证和记账凭证的分类 3. 了解原始凭证和记账凭证的基本内容 4. 掌握原始凭证和记账凭证的填制与审核方法 5. 了解会计凭证的整理和装订方法
第七章 会计账簿	<p>通过本章的学习，学生应达到的基本要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 明确账簿的概念、种类、基本内容 2. 熟悉账簿的账页格式 3. 掌握会计账簿的启用和记账规则 4. 能正确登记各种账簿 5. 理解总账和明细账平行登记的原理和要点 6. 能按照正确的方法对账、结账并进行错账更正 7. 学会账簿的装订、更换与保管方法
第八章 财产清查	<p>通过本章的学习，学生应达到的基本要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理解财产清查的概念、作用和种类

	<ul style="list-style-type: none"> 2. 明确永续盘存制、实地盘存制的含义、特点及应用 3. 掌握财产清查涉及原始凭证的填制方法 4. 能按照不同的清查方法对货币资金、存货、固定资产和往来款项进行清查 5. 会编制银行存款余额调节表 6. 掌握财产物资盘盈、盘亏的账务处理
第九章 账务处理程序	<p>通过本章的学习，学生应达到的基本要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 理解账务处理程序的概念、种类、特点及选择要求 2. 掌握并能运用记账凭证账务处理程序 3. 掌握并能运用科目汇总表账务处理程序 4. 理解汇总记账凭证账务处理程序 5. 认知不同账务处理程序的异同、优缺点和适用范围
第十章 财务会计报告	<p>通过本章学习，学生应达到的基本要求包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 描述财务会计报告的内容 2. 简述资产负债表、利润表、现金流量表和所有者权益变动表的编制意义 3. 描述资产负债表、利润表、现金流量表和所有者权益变动表的基本结构 4. 明晰资产负债表、利润表、现金流量表和所有者权益变动表的编制原理 5. 掌握资产负债表、利润表、现金流量表和所有者权益变动表的基本编制方法
第十一章 会计工作组织	<p>通过本章学习，学生应达到的基本要求包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 简述了解会计工作组织形式 2. 描述会计机构的设置 3. 阐述会计人员从业资格的内容 4. 明晰会计从业人员的职责与权限 5. 阐述会计人员职业道德和继续教育的内容 6. 理解会计法规的基本内容 7. 明晰会计工作交接的一般程序 8. 简述会计档案管理内容 9. 简述会计电算化的类型。

10.1.4 实践教学环节

《基础会计》是一门理论性较强、要求学生动手能力比较强的课程，也是学好其他会计专业课的基础课程。由于受总学时及教学环境的限制，本门课程的作业大多安排在课外进行。同时，实践教学环节也主要安排在实验室进行。

实验室实验在整个课时安排中占有较大比重，应周密安排，在课堂讲授结束之前，及时与实验室联系，安排实验时间与具体地点，在实验过程中，任课教师应按时到场，根据实验内容对学生进行直接指导，确保实验效果。

10.1.5 教学实施建议

(1) 教学建议

①教学方式：课堂讲授为主，大约占课程的 60%；习题与案例为辅，分别占课程的 30%和 10%，

此外还可以通过模拟实验、情景教学、小组讨论等方法来进一步掌握课程的主要内容和重点难点。

② 教学过程中可以采用 IT 工具等技术手段的应用：建议通过 ppt 等形式进行多媒体教学，并通过仿真实训提高学生的知识应用能力。

(2) 学时安排

课程总共 90 学时。其中：课堂讲授 70 学时；实验室实验 20 学时。

(3) 教师素质要求

百年大计，教育为本；教育大计，教师为本。作为新时代的教师，为了能够很好地胜任教师工作，我们必须具备：崇高的师德、广博的学识、扎实的基本功、树立现代的教育观、健康的心理素质、终身学习的理念以及具有创新精神等素养。只有具备以上几种基本素质，并把它们有机地结合起来，才能傲立潮头，为培养全面发展的具有创新精神的人才作出相应的贡献。

(4) 校内外实训条件

会计实训工作属于会计专业能力提升的主干课程，是一门实践性、操作性较强的课程，实训是对此课程内容的进一步完善和必要的补充。但是，由于受会计信息保密性和技术性等的制约，使得校企合作和校外实训基地建设异常艰难。所以，会计模拟实训教学工作只能在学校内部建立实验室，引导同学们做“零距离”的训练。故，就要求学校建立与之相应的实训室，比如 ERP 实训室、会计电算化机房等，从而完成教学实训工作。

(5) 考核与评价建议

考试是对教与学的全面检查，是必不可少的教学环节。本课程考试实行教考分离的制度。考试的形式为闭卷笔试。试题类型有单项选择题、多项选择题、判断题、计算题、简答题、会计核算业务处理题等。在一份试卷中，各类型题目的分数比例为：单项选择题 10%，多项选择题 20%，判断题 10%，计算题 10%，简答题 10%，会计核算业务题 40%。期末考试成绩占总成绩的 70%。

10.1.6 相关参考规范

推荐的学习网站和主讲教师空间

1. 东北财经大学图书馆：<http://www.lib.dufe.edu.cn/>
2. 中国财会网 www.kj2000.com
3. 会计培训网 <http://www.sckuaiji.cn>
4. 中华财会网 <http://www.e521.com>
5. 中国管理案例共享中心：<http://www.cmcc-dut.cn/index.php>
6. 中国会计视野 <http://www.esnai.com/>
7. 中华会计网：<http://www.chinaacc.com/chuji zhicheng/>

10.2 《出纳会计实务》课程标准

10.2.1 课程概述

《出纳会计实务》是财会类专业学生必修的专业核心必修岗位课程，是基础会计的后续课程。对于培养学生的会计专业能力和会计核算能力具有举足轻重的作用。本课程系统地介绍了出纳人员必备的岗位技能知识、业务步骤和相关手续，具有较强的政策性、技能性和操作性，其功能是使学生掌握出纳业务的基本知识，具备处理出纳业务的基本技能和专业技能，养成出纳人员应有的职业素质。作为一门岗位课程，《出纳会计实务》课程服务于各类企事业单位出纳岗位、收银岗位的工作要求，具有相对独立性，同时又为会计电算化、企业财务会计、财务管理等后续主干岗位课程做知识和技能的铺垫。

10.2.2 课程培养目标

《出纳会计实务》的教学目标旨在：通过本课程的学习，使学生具备出纳岗位职业技能和职业素养，培养学生的创新精神与团队意识，使其能够适应出纳岗位的工作要求完成出纳岗位工作任务，并有助于他们未来职业生涯的发展。

(1) 知识与技能目标

使学生具备出纳岗位工作制度和出纳人员职业素质，帮助学生掌握阿拉伯数字、票据金额和日期的书写要求，学习常见点钞方法的操作标准和要求。帮助学生加强对现金和银行存款管理的相关规定的了解，使学生掌握现金和银行存款的清查方法以及银行存款余额调节表的编制方法，并且能够熟练填制、审核出纳工作常见原始凭证；学会登记出纳日记账和备查账的方法，以及错账更正方法。

(2) 过程与方法目标

课程主要分为出纳基本功训练与出纳业务训练两大基本模块。其中出纳基本功训练包括点验钞训练、翻打传票训练等；出纳业务实训以库存现金、银行存款等货币资金的收付业务流程为主线，将出纳岗位业务分解设计成若干个工作任务，包括会计凭证的审核、编制和复核、现金及银行存款日记账的登记、货币资金的日清月结、货币资金结算等。课程内容紧紧围绕出纳工作任务，循序渐进，同时每个工作任务都设计了相应的情景模拟训练，要求学生以工作任务为核心，把理论知识与技能操练结合起来，实现做学教一体化，培养学生掌握出纳会计岗位业务操作的职业能力。

(3) 情感态度与价值观目标

帮助学生树立爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、遵守准则、提高技能、保守秘密和文明服务的职业道德。在学习中养成诚实做人，光明磊落；保密守信，谨防泄密，不为利益所诱惑；坚持职业谨慎，信誉至上的良好情操。

10.2.3 课程内容标准和要求

第一章 出纳综述	<p>通过本章学习，学生应达到的基本要求包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 简述出纳的特点与组织形式 2. 了解出纳的工作原则与权限 3. 理解出纳人员的基本素质 4. 了解保险柜的使用方法
第二章 数码字的书写	<p>通过本章学习，学生应达到的基本要求包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握金额大写中文数字的书写规范 2. 掌握金额小写阿拉伯数字的书写规范 3. 掌握中文大写日期的书写规范 4. 大小写数字在票据上的填写规则。
第三章 点钞与翻打传票	<p>通过本章学习，学生应达到的基本要求包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具备反假货币的技能 2. 掌握手持式单指单张点钞法 3. 掌握手持式多指多张点钞法 4. 能够熟练快速地清点钞票、捆扎钞票 5. 掌握翻打传票技能
第四章 现金业务处理	<p>通过本章学习，学生应达到的基本要求包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握现金收付的工作过程 2. 具备库存现金限额核定的能力 3. 掌握业务有关票据的作用及填写方法 4. 掌握编制现金盘点表、及差异的处理方法 5. 能够熟练正确地登记库存现金日记账
第五章 银行结算业务处理	<p>通过本章的学习，学生应达到的基本要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解银行结算账户管理 2. 了解银行卡业务的处理程序及会计分录 3. 掌握银行支票结算业务的处理程序及会计分录 4. 掌握银行本票结算业务的处理程序和会计分录 5. 掌握银行汇票结算业务的处理程序和会计分录 6. 掌握商业汇票结算业务的处理程序和会计分录 7. 掌握汇兑业务的处理程序和会计分录 8. 掌握委托收款业务的处理程序和会计分录 9. 掌握托收承付业务的处理程序和会计分录 10. 掌握银行存款清查业务的处理程序和会计分录 11. 掌握未达账项的调整方法 12. 能够正确编制银行存款余额调节表 13. 学会登记银行存款日记账
第六章 出纳工作交接	<p>通过本章的学习，学生应达到的基本要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能够明确出纳工作交接的原因 2. 掌握出纳工作交接的处理过程 3. 掌握整理和保管会计资料的方法
第七章 综合模拟实训	<p>通过本章的学习，学生应达到的基本要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 全面掌握出纳课程的各知识点 2. 能够熟练填写各种票据、处理业务并填写记账凭证 3. 熟练正确地登记库存现金和银行存款日记账 4. 具备出纳人员的各项基本技能

10.2.4 实践教学环节

《出纳会计实务》是一门对学生动手能力要求较高的课程，也是学好其他会计专业课的基础课程。本门课程大部分课时安排在实训室进行，如点钞、翻打传票、日记账的登记、综合模拟实

训等内容。

10.2.5 教学实施建议

(1) 教学建议

首先，演示教学。通过现代化教学手段演示和解说实务操作过程，如电视录像演示教学、多媒体教学软件演示教学等。

其次，案例教学。学生围绕某教学案例，综合运用所学知识与方法对其进行分析、推理，提出解决方案，并在师生之间、同学之间进行探讨交流。要求案例来自实践，同时又要经过加工提炼。

(2) 学时安排

课程总共 60 学时。其中：课堂讲授 40 学时；实验室实验 20 学时。

(3) 教师素质要求

专任教师应必备本科及以上学历，从事会计专业教学并有一定实践经验的教师，在教学中善于采用新的教学理念，发挥学生主体，教师主导作用，驾驭课堂教学，教学中注重行动导向教学方法的运用，注重学生能力本位的理念，能采用多媒体课件进行课堂教学，指导学生实践有一定的方法。为了能够很好地胜任教师工作，我们必须具备极强的责任心，不仅能在专业知识、专业技能上给学生充分指导，而且还要能知道学生规划设计自己的人生方向。

(4) 校内外实训条件

首先，教学环境主要用到多媒体教室及会计手工模拟实训室。

其次，主要配套的教学设施是计算机媒体方式，即计算机结合大屏幕的方式传授课程教案、课程 ppt 模板的模式传授理论课程部分，实训部分采用实训室内的各个设备所依托，如（爱丁数码翻打传票机器、练功券、扎条）等来完成教学工作。

(5) 考核与评价建议

综合评价=过程性评价（60 分）+终结性评价（30 分）=100 分。

其中，过程性评价主要考核依据为单元实训操作成绩、到课率、迟到率以及回答问题次数；期末考核方式以综合实训操作、点钞和翻打传票作为主要依据。

10.2.6 相关参考规范

推荐的学习网站和主讲教师空间：

1. 中华会计网校 <http://www.chinaacc.com/chujizhicheng/>
2. 财务会计园地 www.jscj.com/account/
3. 中华财会网 <http://www.e521.com>
4. 中国管理案例共享中心：<http://www.cmcc-dut.cn/index.php>
5. 会计培训网 <http://www.sckuaiji.cn>

10.3 《经济法》课程标准

10.3.1 课程概述

《经济法》是会计专业的核心课程之一。通过本课程的学习，旨在使学生全面和较深入的了解、理解和掌握会计规范，会计职业道德规范，支付结算法规，流转税、所得税、税收征收管理法规以及与财务会计专业密切相关的企业法、公司法、合同法等法律法规的基本规定和要求，为顺利走上会计工作岗位并严格执行会计法律规范和技术规范奠定良好的基础。

《经济法》课程为解决现实的经济法学问题提供了理论上的指导，也为从事会计职业的存储必备知识，同时，能为财会专业学生进一步学习《财务会计》、《财务管理》以及以后从事财会工作奠定了基础。

10.3.2 课程培养目标

会计专业的学生应该通过经济法课程的学习与实训活动，掌握会计核算业务的相关法律知识和岗位技能，强化会计业务处理能力，并养成“诚信为本、操守为重、遵循准则、不做假账”的专业品格，为上岗就业做好准备。

(1) 知识与技能目标

通过任务引领、项目活动和案例教学，能够让学生做到：①能分析经济案例中的各种经济法律关系，明确法律责任。②能根据经济法律的规定解释公司、企业等机构在运行过程中出现的与法律规定不吻合的现象。③能写出合伙协议书，并处理入伙及退伙过程中的法律事务。④能制定公司章程，并根据法律和章程的规定管理好企业内劳动者和产品质量等有关事务。⑤能订立合同，并行使担保，能处理从合同的订立到合同的履行、变更、终止等过程中发生的具体法律问题。⑥会解决相关的经济纠纷，会处理破产企业的财产，明确清偿顺序等相关的经济法律业务。

(2) 过程与方法目标

以学生学习状态为核心指标。学习状态是指学生在学习过程中学习态度的投入状态，由参与状态、交往状态、思维状态和生成状态构成。教学活动中，通过大量的案例分析和课堂讨论，结合建立学生学习档案，采用组长评、互评、教师评等相结合的多元评价方式来反映学生的纵向发展，评价学生学习状态，从而使学生具备一定的沟通能力和组织协调能力，具备一定的分析和运用经济法律进行解决实际问题的能力。

(3) 情感态度与价值观目标

通过经济法课程的学习，能够给学生营造自主学习氛围，培养学生的思维能力和创新意识；激发学生学习经济法的兴趣，掌握用所学知识解决简单经济纠纷的迫切愿望；激发学生积极主动探索学习和团结协助精神；培养学生的法律素养，充分认识守法的重要性，树立以法律约束自己行为的世界观；增强法律意识，树立利用法律维护自己合法权益的法律观念。

10.3.3 课程内容标准和要求

序号	工作任务	课程内容与教学要求	活动设计
项目一	经济法基础理论	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解经济法、经济法律关系的概念、特点 2. 熟悉仲裁、诉讼的适用范围，行政复议范围与仲裁协议 3. 掌握经济法律关系的构成及其确立，经济法律责任以及经济纠纷的解决途径 	训练经济纠纷的解决途径
项目二	企业法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解合伙企业、个人独资企业的概念和特征 2. 理解合伙企业、个人独资企业的权利、义务和责任 3. 掌握合伙企业、个人独资企业的设立条件及事务管理 4. 能草拟合伙协议书 5. 能应用个人独资企业法的原理设立个人独资企业 6. 能处理合伙企业、个人独资企业经营过程中的法律事务，尤其是财务资金问题 	判断合伙协议的合法性
项目三	公司法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解公司、有限责任公司、股份有限公司的概念、特征 2. 理解有限责任公司、股份有限公司的设立及其组织机构 3. 掌握与财务会计密切相关的股份有限公司的股份（债券）发行与转让，公司会计管理、利润分配的有关内容，公司违法会计行为的法律责任 4. 能解释公司运行过程中出现的与法律规定不吻合的现象 5. 能处理公司运作过程中有关资金筹集、运用、分配等财务问题 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 判别公司的筹资方案的有效性 2. 识别公司董事会会议决议的合法性
项目四	合同法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解合同的概念、特征及分类 2. 理解合同成立的条件及合同效力的基本理论 3. 掌握合同的形式及内容，合同的履行、担保、变更、终止及违约责任的基本原理 4. 能按照成立合同的条件草拟合同文本 5. 能应用合同法的基本原理确定合同效力 6. 能对实践中合同的履行、违约等问题提出处理意见 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指出合同文本存在的瑕疵 2. 识别合同的效力与追究违约责任
项目五	会计法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解会计法律、法规制度的概念、构成及其制定权限 2. 理解和掌握会计核算与监督的主要规则 3. 掌握会计机构的设置和会计人员的任职要求 4. 掌握违反会计法律制度的法律责任 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会计责任、审计责任与内部控制 2. 界定违反会计法的行为与责任
项目六	会计职业道德	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解会计职业道德建设组织与实施 2. 理解会计法律制度与职业道德的关系 3. 掌握会计职业道德规范的内涵实质 4. 能运用会计职业道德规范评析各种不正确的观点 5. 能指出现实中存在的各种不符合会计职业道德规范要求的现象 6. 通过自我教育与修养提高自身的会计职业道德水平 	评析会计职业道德
项目七	支付结算法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解银行卡账户的使用、银行卡交易规定、银行卡计息和收费的有关规定 2. 理解银行汇票、商业汇票、银行本票和支票的有关内容 3. 熟悉银行结算账户的概念和种类，支付结算的概念，办理支付结算的基本要求 4. 掌握票据的概念和种类、票据当事人、票据权利与责任、票据行为、票据签章、票据记载事项、票据丧失及补救的有关内容 5. 能正确填写（签发）各类票据和结算凭证，能按规定要求办理各种支付结算 	签发票据、行使票据权利

		6. 能识别支付结算过程中存在的不合规范的现象, 正确行使票据权利	
项目八	流转税	1. 了解增值税专用发票有关规定 2. 理解增值税法、消费税法、营业税法、关税法律的基本法律规定 3. 掌握增值税法、消费税法、营业税法、关税应纳税额的计算 4. 能准确计算企业应缴纳的增值税税额、消费税税额、营业税税额、关税税额 5. 能应用流转税法的基本原理对企业纳税情况分析, 提出合理化建议	计算增值税、消费税、营业税
项目九	所得税	1. 了解企业所得税法、个人所得税法的立法背景和历程 2. 理解新《企业所得税法》和个人所得税法的基本法律规定 3. 掌握应纳企业所得税税额与应纳个人所得税税额的计算 4. 能准确计算应纳企业所得税税额与应纳个人所得税税额 5. 能应用企业所得税法的基本原理对企业纳税情况分析, 提出合理化建议 6. 能处理个人所得税纳税事务	1. 计算企业所得税 2. 计算个人所得税
项目十	税收征收管理	1. 了解我国税收管理体制 2. 理解税务检查的规定、税收征纳双方的权利和义务 3. 熟悉违反税收法律制度的法律责任 4. 掌握税务登记、账簿凭证管理、纳税申报的有关规定 5. 掌握税款征收方式、税款征收措施的有关规定 6. 能按要求办理税务登记和进行纳税申报 7. 能识别和解析征纳双方违反税收征收管理法的行为及其法律后果	识别与解析违反税收征收管理法的行为
机动 (节假日、考试等)			

10.3.4 实践教学环节

把实际当中的案例拿到课堂中来 (情景模拟), 或者将学生带到生活中去 (实景演练)。

10.3.5 教学实施建议

(1) 教学建议

①问题诱导法。对每个教学项目都精心设计了小情景案例作引导, 然后就案例提出相关的问题, 把教学内容融入到问题之中, 通过解决问题的方法达到教学目的。问题诱导教学方法能较好地将知识传授与创新精神的培养融为一体, 课堂气氛较为活跃, 学生学习更为主动。

②案例分析法。为了让学生更加有效地学习经济法理论和实务, 每个教学项目均精心设计针对性的案例, 通过案例的分析更好地掌握相关的知识, 提高分析问题和解决问题的能力。

③情景教学与角色扮演法。在理论教学中, 利用网络实训平台, 进行模拟情景教学与角色扮演。在实验实训中, 把学生分为不同的组, 互相合作, 共同提高。

除了上述几种方法外, 在教学中还可运用诸如任务驱动与实际操练法, 小组讨论法等。

(2) 学时安排

课程总共 60 学时。其中：课堂讲授 50 学时；情景模拟 10 学时。

(3) 教师素质要求

作为新时代的教师，为了能够很好地胜任教师工作，我们必须具备：崇高的师德、广博的学识、扎实的基本功、树立现代的教育观、健康的心理素质、终身学习的理念以及具有创新精神等素养。同时，教师要有相关的法律专业知识及实践经验，重视现代信息技术的应用，尽可能运用多媒体课件的形式呈现资料，进行讲授、演示，并按照设计活动的内容展开教学。能够让学生边学变练，通过小组讨论、案例分析、情景模拟等方式激发学生兴趣，增强教学效果。另外，各项技能训练活动的设计应具有实际性、可操作性。

(4) 校内外实训条件

本课程属于实践性较强的专业基础课程，培养学生处理经济业务的实际动手能力是本课程的核心目标。因此有一个真实或仿真的操作环境是本课程教学的一个必要条件，学院和系部在不断开发和完善校内实训基地的同时，需要充分利用校外实习基地的培训资源，让学生在真实的环境中理解经济业务的处理，熟悉真实的业务流程，为学生毕业上岗做好零过渡铺垫。

(5) 考核与评价建议

本门课主要讲析经济法的基础理论知识，重点培养学生分析实际问题的能力。具体课程考核以职业岗位能力为重点，以职业资格认证为参照标准，知识、能力、素质考核并重，全面改革“期末一张卷”的传统考核方法，建立全程化考核评价体系。课程成绩由平时成绩和期末考试成绩组成，平时成绩占 50%，期末考试成绩占 50%。平时成绩根据学生平时出勤及课堂提问（20%）、课外作业及阶段性项目实训（30%）等综合评定。

10.3.6 相关参考规范

参考网站：

- (1) 中国民商法律网
- (2) 中国法理网
- (3) 中国财经网
- (4) 中国经济法治网
- (5) 财税法网
- (6) 经济法网
- (7) 豆丁网

10.4 《税法》课程标准

10.4.1 课程概述

本课程是高职会计类专业学生必修的专业基础课，是一门理论与实践紧密结合的课程，在现代市场经济条件下，税法对国民经济起着越来越重要的宏观调控作用和稳定保障作用，依法治税是依法治国的重要组成部分，是税收工作的基础和灵魂，也是建立和发展社会主义市场经济体制，建设和谐社会的基本要求。

通过对税法课程的学习，要求学生熟悉和掌握税法的基本原理和基础知识，具体包括税法基础理论，增值税法，消费税法，关税法，企业所得税法，个人所得税法，资源类税法，财产和行为类税法，税收征收管理法，全面的认识和理解这些理论知识及政策法规在社会经济生活中的运用和实施情况。同时，结合我国的实际情况，做出理性的分析，培养学生分析问题和解决问题的能力。

10.4.2 课程培养目标

通过本课程的教学，使学生了解税收法律制度基础和税收征收管理法律制度，理解并掌握各种税收法律制度的主要内容，全面把握我国现行各税种的计算依据，计算方法，正确计算个税中的应纳税额，从而具备对实际经济业务中涉及到的税收问题的分析和解决问题的能力，已达到培养应用型人才的目标。

(1) 知识与技能目标

了解我国现行税制概况，了解主要税种的含义及征税范围，掌握主要税种应纳税金的计算方法，使学生具备会计从业人员必需的税法基本知识和基本技能，具有较强的工作岗位适应能力、分析和解决实际问题的能力以及创新意识。

(2) 过程与方法目标

本课程以讲授为主，案例教学，课堂讨论为辅，针对会计专业学生的特点，把税法知识和会计知识联系起来，提高学生解决综合问题的能力。

(3) 情感态度与价值观目标

使学生具有团队精神和协作意识；具有依法节税的意识；具有严谨诚信的职业品质和良好的职业道德

10.4.3 课程内容标准和要求

课程内容		课程标准和要求	参考课时
学习情境一 税法概述	掌握我国现行税法的基本构成框架。	掌握税法税收基本知识及税法的基本构成要素。 技能训练：从税务筹划，布置完成相关练习及案例课堂讨论。	4

学习情境二 增值税法	介绍掌握增值税相关法律法规的内容。	<p>(一)：掌握增值税的概念、纳税人、征税范围和税率等基础知识；</p> <p>(二)：重点掌握应纳税额的计算，税收优惠和出口退税及征纳管理；</p> <p>技能训练：从税务筹划，布置完成相关练习及案例课堂讨论。</p>	8
学习情境三 消费税法	明确消费税的概念、特点和作用。	<p>(一)：掌握消费税的概念、纳税人、税目和税率等基础知识；</p> <p>(二)：重点掌握应纳税额的计算及征纳管理；</p> <p>技能训练：从税务筹划，布置完成相关练习及案例课堂讨论。</p>	8
学习情境四 关税法	要求了解关税的概念、分类、作用及征收管理制度；理解进出口货物关税税率的规定及其运用；掌握关税计税依据的确定和应纳税额的计算方法。	<p>(一)：掌握关税的概念、纳税人、征税对象和税率等基础知识；</p> <p>(二)：重点掌握应纳税额的计算及征纳管理；</p> <p>技能训练：从税务筹划，布置完成相关练习及案例课堂讨论。</p>	8
学习情境五 企业所得税法	明确我国企业所得税的纳税人、税率、应纳税所得额和应纳税额的计算及征收管理等内容。	<p>(一)：掌握企业所得税的概念、纳税人、征税对象和税率等基础知识；</p> <p>(二)：重点掌握应纳税所得额和企业所得税计算及征纳管理；</p> <p>技能训练：从税务筹划，布置完成相关练习及案例课堂讨论。</p>	8
学习情境六 个人所得税法	要求理解征收个人所得税的意义，掌握个人所得税的征税项目、费用扣除标准、优惠政策和征收管理等内容。	<p>(一)：掌握个人所得税的概念、纳税人、征税对象和税率等基础知识；</p> <p>(二)：重点掌握应纳税额的计算及税收优惠和征纳管理；</p> <p>技能训练：从税务筹划，布置完成相关练习及案例课堂讨论。</p>	6
学习情境七 资源税法	通过本章学习，要求掌握各税的概念、应纳税额的计算及征收管理等内容。	<p>(一)：掌握资源税法和城镇土地使用税法的概念、纳税人、税目和税率等基础知识；</p> <p>(二)：重点掌握应纳税额的计算及征纳管理；</p> <p>技能训练：从税务筹划，布置完成相关练习及案例课堂讨论。</p>	2
学习情境八 财产税法	要求掌握财产税各个税种的征税范围和纳税人，熟悉其计税依据和税率形式，了解税收优惠政策的规定。	<p>(一)：掌握财产税（房产税法、车船税法）的概念、纳税人、税目和税率等基础知识；</p> <p>(二)：重点掌握应纳税额的计算及征纳管理；</p> <p>技能训练：从税务筹划，布置完成相关练习及案例课堂讨论。</p>	2

学习情境九 行为税法	要求明确各个税种的征税范围和纳税人,熟悉其计税依据和税率形式,掌握各个税种应纳税额的计算方法。	(一):掌握行为税(印花税法、契税法、屠宰税法)的概念、纳税人、税目和税率等基础知识; (二):重点掌握应纳税额的计算及征纳管理; 技能训练:从税务筹划,布置完成相关练习及案例课堂讨论。	3
学习情境十 特定目的税法	要求掌握各个税种的概念、征税范围和应纳税额的计算,理解各个税种征收管理的相关规定,了解各个税种征税的基本规范。	(一):掌握特定目的税法(耕地占用税法、车辆购置税法、土地增值税法、城市维护建设税法和教育费附加、筵席税法)的概念、纳税人、税目和税率等基础知识; (二):重点掌握应纳税额的计算及征纳管理; 技能训练:从税务筹划,布置完成相关练习及案例课堂讨论。	3
学习情境十一 税收征收管理法	要求了解税收征收管理法概述、税务管理、税款征收、税务检查、法律责任、税务行政复议与诉讼的基本知识;掌握征管法的权利与义务的规定,税务管理制度、税款征收原则、各项法律责任、税收行政复议和诉讼的受案范围;重点掌握征管法的遵守主体、税款征收制度等内容。	(一):重点掌握税收征收管理法的概念、内容、适用范围、征管法的主体及征管法权利与义务的规定; (二):掌握税务管理(税务登记、变更登记、停业、复业税务登记)账簿、凭证管理; (三):掌握税款征收(税款征收原则、征收方式、征收制度); (四):了解税务检查(税务检查的形式和方法、税务机关在纳税检查中的权利和义务); (五):掌握了解法律责任(掌握纳税人、扣缴义务人违反税法的法律责任,了解税务机关和税务人员违反税法的法律责任); (六):了解税务行政复议与诉讼; 技能训练:从税务征收,布置完成相关练习及案例课堂讨论。	8

10.4.4 实践教学环节

通过多种渠道加强与企业的沟通与合作,与企业合作开发校外实训基地,为学生实训提供条件,增强学生的动手操作能力以及对企业更深层次的认识能力;加强任课教师实践能力的培养,增强其教学能力。

10.4.5 教学实施建议

(1) 教学建议

从行业岗位的实际情况看,增值税、消费税、企业所得税以及个人所得税等各个税种的办税业务是办税员最重要的工作项目。这些工作项目有一些是有工作顺序上的先后继起性的,如:税务登记业务与纳税申报业务。而大量的项目在时间上是可以并列完成的,如:增值税办税业务与房产税办税业务,车船税办税业务与印花税法办税业务等。但是同一个项目的不同步骤必须要有先

后的顺序。因此，教学内容的组织与安排一方面要考虑实际工作中项目完成的时间的先后，另一方面要考虑每个项目中各个具体内容，按照这一个项目本身的工作步骤完成的先后，特别重要的是按照教学规律的要求对知识讲授、学生操作等活动的组织与安排。

(2) 学时安排

课程总计共 60 学时。

教学内容	学时安排
学习情境一 税法概述	4
学习情境二 增值税法	8
学习情境三 消费税法	8
学习情境四 关税法	8
学习情境五 企业所得税法	8
学习情境六 个人所得税法	6
学习情境七 资源税法	2
学习情境八 财产税法	2
学习情境九 行为税法	3
学习情境十 特定目的税法	3
学习情境十一 税收征收管理法	8
合计	60

(3) 教师素质要求

为了能够很好地胜任教师工作，专任教师应必备本科及以上学历，从事会计专业教学并有一定实践经验的教师，在教学中善于采用新的教学理念，发挥学生主体，教师主导作用，驾驭课堂教学，教学中注重行动导向教学方法的运用，注重学生能力本位的理念，能采用多媒体课件进行课堂教学，指导学生实践有一定的方法。教学工作中必须具备极强的责任心，不仅能在专业知识、专业技能上给学生充分指导，而且还要能指导学生规划设计自己的人生。具备崇高的师德、广博的学识、扎实的基本功、树立现代的教育观、健康的心理素质、终身学习的理念以及具有创新精神等素养。

(4) 校内外实训条件

联合税友集团和财刀网建立校内税务仿真实训平台，培养学生的纳税申报业务处理能力；联系校企合作单位，建立校外税务核算与申报纳税学习基地。

(5) 考核与评价建议

本课程的考核分为知识鉴定成绩和能力鉴定成绩两部分，其中知识鉴定成绩和能力鉴定程及各占 50%，主要考核评价学生对税收法规的理解，对各税种计算申报和会计核算技能的掌握。

知识鉴定成绩分为平时知识鉴定成绩和期末知识综合鉴定成绩两部分，平时知识鉴定成绩占总成绩的 15%，主要根据平时作业，课堂抽查和学习态度等方面进行评价，其中，学习态度根据平时作业上交的及时性与独立性，考勤情况和课堂纪律等方面进行综合评分，期末知识综合性鉴定成绩由教师根据各项目的知识目标，在鉴定试题库中进行组卷，并采用闭卷笔试的方式进行考核，占总成绩的 35%。

能力鉴定成绩分为平时能力鉴定成绩和期末能力综合性鉴定成绩两部分。平时能力鉴定成绩占总成绩的 15%，主要根据实务操、作案例分析、实务报告的完成情况和学习态度几个方面进行综合评价，反映学生对项目知识掌握及应用情况；期末能力综合鉴定是评价学生对本课程综合能力掌握程度的主要依据，考核形式可以多样化，既可以由教师提供案例学生进行计算、申报或进行分析，也可以用多媒体软件进行考核。几种形式既可以单独运用，也可以结合使用。

10.4.6 相关参考规范

推荐的学习网站和主讲教师空间

1. 东北财经大学图书馆：<http://www.lib.dufe.edu.cn/>
2. 中国财会网 www.kj2000.com
3. 会计培训网 <http://www.sckuaiji.cn>
4. 中华财会网 <http://www.e521.com>
5. 财刀网：<http://www.caidao8.com/>
6. 中国会计视野 <http://www.esnai.com/>
7. 中华会计网：<http://www.chinaacc.com/chujizhicheng/>

10.5 《中级财务会计》课程标准

10.5.1 课程描述

(1) 课程基本情况

课程名称：中级财务会计（上）、（下）

适应专业：会计与审计专业的专业核心课

学时标准：120

学分标准：8

(2) 课程性质

本课程是会计与审计专业必修的一门专业核心课程，是财务会计专业知识结构中的主体部分。本课程的任务是介绍财务会计的基本理论和实务，培养学生从事财务会计工作应具备的基本知识、基本技能和操作能力。通过本课程的学习，要使学生能够掌握财务会计的基本理论，运用财务会计的基本方法处理一般财务会计问题。本课程的主要内容包括财务会计核算的基本前提和基本原则，资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的确认、计量、记录和计算以及财务会计报告编制的基本方法等。学生在学习本课程之前，必须是有《基础会计》、《会计职业道德与财经法规》、《财务管理》等课程的基础。

(3) 课程设计思路

本课程是按照“以能力为本位，以职业实践为主线，以具体任务为主体的模块化专业课程体系”的总体设计要求，本课程以主要经济业务的会计处理为基本目标，彻底打破学科课程的设计思路，紧紧围绕工作任务完成的需要来选择和组织课程内容，突出工作任务与知识的联系，让学生在职业实践活动的基础上掌握知识，增强课程内容与职业岗位能力要求的相关性，提高学生的就业能力。

课程内容的编排是以行业就业为导向，以会计报表结构布局涉及到的会计六大要素涵盖的经济业务会计核算方法为课程主线，将本课程要求掌握的会计核算业务分解设计成若干个工作任务，分二个学期开设。第一学期主要阐述和训练的是资产要素的核算知识和技能，第二学期主要阐述和训练的是负债、所有者权益、收入、费用、利润、财务报告等业务的核算知识和技能。采用“教学做”一体的教学方法，即理论教学与单项实训教学同步，要求学生做学结合、边学边做，以培养学生适应会计岗位的工作能力。

本课程对学生职业能力的培养和职业素质的养成起到主要支撑或明显促进作用，培养学生具有团队协作、人际交往、自信心、社会责任心、职业道德等社会能力，以及自我控制与管理、再学习、独立思考、分析问题和解决问题，运用现代科学技术等扩充知识和收集信息，提升知识和技能迁移等能力。

10.5.2 课程培养目标

通过任务引领的项目活动，使学生具备会计专业所必需的基本理论知识和基本经济业务的会计处理能力，同时培养学生认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神。

(1) 知识与能力目标

①知识目标

- 能正确应用《新会计准则》处理各项经济业务；
- 能办理日常库存现金、银行存款的收、付业务，并能进行相应的会计处理；能进行日常库存现金和银行存款的清查；
- 能填制和审核常用的银行结算凭证，能办理常用的几种银行转账结算业务；
- 了解常用的几种银行结算方式的特点、适用范围、结算程序；能选择适当的银行结算方式为企业供、销部门办理材料采购、产品销售等业务的款项结算；
- 能进行资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计处理；
- 能登记总账和各种格式的明细账；
- 能根据会计账簿资料编制资产负债表、利润表、所有者权益变动表和现金流量表。

②能力目标

- 能联系实际掌握财务会计核算的一般操作方法；
- 能正确使用企业会计核算中常用的账户；
- 能按要求正确核算企业的主要经济业务；
- 能正确计算会计核算的主要指标；
- 能运用会计核算资料对企业财务状况进行初步分析。

(2) 过程与方法目标

- 具有自主学习能力；
- 具有获取新知识的能力；
- 具有获取并处理专业信息能力；
- 具有专业应用和分析能力。

(3) 情感态度与价值观目标

- 培养学生自觉维护国家利益、社会利益、集体利益的职业意识；
- 培养学生认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神，形成良好的职业习惯；
- 使学生具有求实创新的意识；
- 培养学生遵纪守法的思想观念和廉洁自律的会计品格，加强学生的职业道德意识，全面提高学生的自身素质。

10.5.3 课程的内容标准与要求

为了充分体现任务驱动、实践导向课程思想，将本课程的教学活动分解设计为十三个学习情境，以学习情境为单位组织教学、以典型案例为载体，操作技术为核心，辅助相关专业理论知识，

培养学生的综合职业能力，满足学生就业与发展的需要。

		课程内容与标准	课程要求	参考课时
项目一	会计理论基础	1、会计的核算前提； 2、会计的信息质量特征； 3、会计的六要素； 4、会计确认与计量基础； 5、会计的计量属性。	结合课程内容和教学进度，设计相应的案例，使学生掌握会计核算的相关的一些理论知识。	4
项目二	货币资金的核算	1. 熟悉货币资金的内容； 2. 熟悉库存现金、银行存款、其他货币资金的账户结构，能进行账务处理； 3. 理解现金、银行存款的清查及账务处理，掌握银行存款余额调节表的编制； 4. 掌握其他货币资金的内容和主要账务处理。	结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例，通过模拟训练使学生掌握货币资金的收入、发出的账务处理以及相关原始凭证的填制。	6
项目三	应收款项核算	1. 熟悉应收及预付款项的内容；应收账款、应收票据、预付账款产生的原因； 2. 熟悉商业汇票的种类；应收票据账户结构，能进行不带息应收票据的取得、到期收回及转让的会计核算； 3. 了解带息应收票据的核算； 4. 熟悉应收账款账户结构，能进行应收账款形成和收回的会计核算； 5. 熟悉预付账款账户设置和账户结构；能进行预付货款、收货结算和差额补付（或差额退回）的会计核算； 6. 熟悉其他应收款的内容及核算； 7. 了解应收款项减损的确认；掌握坏账准备的会计核算。	1. 结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例，通过模拟训练使学生掌握应收账款、预付账款、应收票据、其他应收款的账务处理； 2. 结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例，通过模拟训练使学生掌握坏账准备的账务处理。	10
项目四	存货业务核算	1. 掌握存货的概念、性质、范围及存货确认，掌握存货入账价值的确认、存货发出的计价方法； 2. 掌握期末存货价值的确定方法，掌握原材料按实际成本计价核算和按计划成本计价核算的方法、特点及账务处理； 3. 熟悉原材料、周转材料、低值易耗品的摊销方法及有关的账务处理，熟悉包装物的概念、范围和账务处理； 4. 熟悉存货清查方法，能进行存货盘盈、盘亏的核算； 5. 了解存货减值的概念和计提存货跌价准备的核算。	1. 结合课程内容和教学进度，设计相应的计算分析题，通过模拟操作使学生能用个别计价法、先进先出法、加权平均法和计划成本法计算原材料发出成本和结存成本； 2. 结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例，通过训练使学生掌握实际成本计价下原材料收发的账务处理； 3. 结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例，通过模拟训练使学生掌握库存商品、委托加工物资、包装物和低值易耗品的账务处理； 4. 结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例，通过训练使学生掌握存货盘盈、盘亏的账务处理。	10

项目五	在建工程及固定资产业务核算	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉固定资产的含义及特征； 2. 熟悉固定资产折旧的含义、影响因素和计提范围； 3. 会用平均年限法、工作量法、年数总和法和双倍余额递减法计算固定资产折旧； 4. 了解企业月末固定资产折旧总额的计算方法，能进行提取折旧的会计核算； 5. 熟悉固定资产、在建工程和工程物资账户结构，能进行固定资产取得、维修、出售、盘盈、盘亏的会计核算； 6. 了解固定资产减值准备的相关概念。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例题，通过模拟操作使学生掌握外购、接受投资、等不同方式取得的固定资产的账务处； 2. 结合课程内容和教学进度，设计相应的计算分析题，通过模拟操作使学生掌握平均年限法、工作量法、年数总和法下固定资产折旧的计算。 	8
项目六	投资业务核算	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求熟悉投资的概念和特点，了解投资的分类； 2. 熟悉交易性金融资产概念及特点、入账价值的确定及账务处理； 3. 熟悉长期股权投资成本法及权益法的划分标准，及各自的账务处理； 4. 熟悉债权投资的概念及特点、入账价值的确定及折溢价的摊销的账务处理； 5. 熟悉其他金融工具投资概念及特点、入账价值的确定及账务处理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例题，通过模拟操作使学生能正确地填制与审核款项支付申请单、证券交割单、各类与投资活动相关的计算表等业务单据； 2. 结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例题，通过模拟操作使学生掌握交易性金融资产、债权投资、其他金融工具投资和长期股权投资的账务处理。 	12
项目七	无形资产及其他资产业务的核算	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉无形资产的含义、特征及内容； 2. 熟悉无形资产和研发支出的账户结构； 3. 熟悉研发支出核算的相关规定； 4. 会进行无形资产取得、摊销和出售的会计核算； 5. 了解无形资产减值准备的相关概念。 	结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例题，通过模拟操作使学生掌握外购、接受投资等不同方式下取得的无形资产的账务处理。	4
项目八	投资性房地产的核算	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投资性房地产的确认与计量； 2. 投资性房地产的后续计量； 3. 投资性房地产的后续支出； 4. 投资性房地产与非投资性房地产的转换 	结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例题，使学生掌握投资性房地产初始入账价值的确定，成本计量模式和公允价值计量模式下投资性房地产会计核算，以及投资性房地产与非投资性房地产相互转换是的会计处理	8
项目九	流动负债业务核算	<ol style="list-style-type: none"> 1、熟悉流动负债的含义和内容； 2. 熟悉短期借款的特征和账户结构；能进行短期借款取得、计息和归还的会计核算； 3. 熟悉应付及预收款项的内容和账户设置；能进行应付账款产生和归还、预收账款产生、预售商品结算和预收款补收（或退还）的会计核算； 4. 熟悉应付票据产生原因和应付票据账户结构；能进行不带息应付票据的核算；了解带息应付票据的核算； 5. 熟悉职工薪酬计算方法，熟悉工资的计提、使用及账务处理； 6. 熟悉应交税费的主要内容和账户设置情况以及税费的计算和会计核算。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例，通过分析指导及模拟训练使学生掌握短期借款、应付及预收款项、应付票据、其他应付款的账务处理。 2. 结合课程内容和教学进度，设计相应的计算分析题，通过模拟操作使学生掌握应付职工薪酬的计算和账务处理。 3. 结合课程内容和教学进度，设计相应的计算分析题，通过模拟操作使学生掌握增值税、营业税、消费税、城建税及教育费附加的计算和应交税费的账务处理。 	12

项目十	非流动负债业务的核算	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握长期负债费用的内容及处理方法。长期借款取得、计息、使用及归还的账务处理； 2. 应付债券的发行、计提利息及溢折价的摊销、偿付的账务处理； 3. 熟悉长期负债的意义、特点和内容； 4. 了解长期借款和长期应付款的内容，应付债券发行价格的影响因素及确定方法。 	<p>结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例，通过模拟操作使学生掌握长期借款、应付债券的账务处理。</p>	6
项目十一	所有者权益业务核算	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉所有者权益的含义及内容；实收资本及股本的概念； 2. 能进行企业收到现金资产和非现金资产投资的会计核算； 3. 熟悉资本公积的内容、来源和用途； 4. 能进行资本溢价和资本公积转增资本的核算； 5. 熟悉留存收益的内容； 6. 熟悉盈余公积的内容、来源和用途；能进行提取法定盈余公积、提取任意盈余公积、提取公益金和盈余公积转增资本的核算； 7. 了解未分配利润的核算。 	<p>结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例，通过模拟训练使学生掌握实收资本、资本公积和盈余公积的账务处理。</p>	4
项目十二	收入和费用业务核算	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉收入的特点和分类； 2. 能进行一般销售商品、带有折扣商品销售、分期收款发出商品销售、预收货款销售中主营业务收入和主营业务成本的核算； 3. 能进行商品销售折让的核算； 4. 能进行当期商品销售退回的核算； 5. 能进行多余原材料销售中其他业务收入和其他业务成本的核算； 6. 熟悉期间费用（管理费用、销售费用和财务费用）的特点和主要内容；能进行期间费用的核算。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例，通过模拟训练使学生掌握主营业务收入、其他业务收入的账务处理。 2. 结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例，通过模拟训练使学生掌握管理费用、销售费用、财务费用、主营业务成本、其他业务成本的账务处理。 	12
项目十三	利润业务核算	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉各项利润指标及其构成； 2. 熟悉营业外收入和营业外支出的核算内容； 3. 理解应交所得税的计算； 4. 能进行不涉及纳税调整的所得税费用提取和结转的会计核算； 5. 能进行收入、费用结转和本年利润结转的会计核算； 6. 了解利润分配的相关知识和未分配利润的结转核算。 	<p>结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例，通过模拟训练使学生掌握营业外收入、营业外支出、应交所得税、收支结转、本年利润结转、利润分配和未分配利润结转的账务处理。</p>	4
项目十四	所得税费用的核算	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会计利润与应纳税所得额的差异； 2. 资产和负债的计税基础； 3. 应纳税的暂时性差异与可抵扣的暂时性差异； 4. 递延所得税资产和递延所得税负债的确认与计量； 5. 应交所得税及所得税费用的确认与计量 	<p>结合课程内容和教学进度，设计相应的案例分析，使学生掌握暂时性差异与永久性差异的内容；掌握应纳税暂时性差异和可抵扣暂时性差异的计算；递延所得税资产和递延所得税负债的确认与计量；以及应交所得税及所得税费用的计算和会计处理。</p>	8

项目十五	财务报告编制	1. 熟悉财务会计报告的构成及编制要求； 2. 熟悉资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表和会计报表附注的结构内容、编制依据和编制方法； 3. 会进行资产负债表；利润表、现金流量表、所有者权益变动表和会计报表附注的编制。	1. 提供案例资料，在教师指导下，边学边做，掌握编制资产负债表的基本技能； 2. 提供案例资料，在教师指导下，边学边做，掌握编制利润表的基本技能； 3. 提供案例资料，在教师指导下，边学边做，掌握编制现金流量表的基本技能； 4. 提供案例资料，在教师指导下，边学边做，掌握编制所有者权益变动表的基本技能。	12
------	--------	---	---	----

10.5.4 教学实施建议

(1) 教学建议

● 教学中，教师必须重视实践经验的学习，重视现代教育技术的运用，尽可能运用现代化、多样化手段实施理论教学和实践指导。

● 教学中应突出技能培养目标，注重对学生实际操作能力的训练，强化案例和流程教学，让学生边学边练，以此激发学生学习兴趣，增强教学效果。

● 教学中，应注重充分调动学生学习的积极性和主动性，避免“满堂灌”的传统教学方式，注重教与学的互动，教师与学生的角色转换，让学生在完成教师设计的训练活动中，既学会会计要素核算的各项知识，又练就各项基本技能。

● 教学中，教师应积极引导提升职业素养，培养学生热情真诚、诚实守信、善于沟通与合作的品格。

(2) 学时安排

教学单元	讲课	习题课	实验(训)	其他	合计
项目一 会计理论基础	4				4
项目二 货币资金	4		2		6
项目三 应收款项	8		2		10
项目四 存货	8		2		10
项目五 固定资产	6	2			8
项目六 投资业务	10		2		12
项目七 无形资产	4				4
项目八 投资性房地产	6	2			8
项目九 流动负债	10		2		12
项目十 非流动负债	4		2		6
项目十一 所有者权益	4				4
项目十二 收入和费用	10		2		12
项目十三 利润	2		2		4
项目十四 所得税费用	6		2		8
项目十五 财务报告	10		2		12
合计	96	4	20		120

(3) 教师素质要求

中级财务会计对任课教师的要求较高，任课老师应当熟练掌握会计理论知识，熟悉不同层级会计岗位的工作任务，能结合企业的实际会计岗位的工作流程来进行授课；具备相当于“会计师”水平的资质；具有较强专业知识能力，具备会计、税法、经济法、财务管理等综合知识。

(4) 校内外实训条件

学校应与企业建立广泛的合作，建立实习、实训基地，给学生提供操作能力培养的良好环境，不仅为考取各种证书奠定基础，更要为学生成为一名合格的会计人员创造条件。

(5) 考核与评价建议

本课程考核是过程性考核与结果考核相结合，其中期末试卷成绩占60%，平时考核成绩占30%，期末综合性知识点考核由教师根据各项目的知识目标，在鉴定试题库中进行组卷并采取闭卷笔试的方式进行考核，平时成绩是结合学生平时的课堂表现、作业、到课率、学习态度等，考核涵盖学习实施全过程。

课程评价具体方案如下：

考核项目		考核内容	考核方式	考核比例
过程性考核	学习态度	根据课后作业完成情况、上课纪律、课堂回答问题情况，由教师综合评定得分	教师记录	10%
	平时考勤	根据上课考勤情况由教师和学生干部评定得分	教师记录或抽查	10%
	课堂实践	根据学生课堂上作业完成情况由教师评价评定成绩	教师检查	20%
结果考核	期末考试（笔试）	基础知识、技能的考核	由教师评定的笔试成绩	70%

10.5.5 相关参考规范

- (1) 财政部会计资格评价中心. 2011 初级会计实务. 北京：中国财政经济出版社，2011
- (2) 财政部会计资格评价中心. 2011 中级会计实务. 北京：经济科学出版社，2011
- (3) 中国注册会计师协会. 会计. 北京：中国财政经济出版社，2010
- (4) 注意根据准则的变化，更新相关的授课内容。

10.6 《财务软件》课程标准

10.6.1 课程概述

(1) 课程性质

本课程是高等职业技术教育会计专业核心专业课程之一，学生在掌握必须的会计基本理论知识和具备基本计算机操作能力的基础上，通过相应实训环节学习，使学生具备运用财务软件进行企业基本账务处理的能力；同时通过本课程的学习，拓展知识面，培养学生的综合职业素质和良好的职业道德，为学生今后从事本专业工作和适应职业岗位的变化以及后续学习发展打下基础。

(2) 课程基本理念

本课程依据会计专业人才培养目标及本课程在专业教学中的地位和作用，本着彰显高等职业教育的特色和优势，贯彻“以就业为导向，以能力为本位，以职业实践为主线，以项目化教学为主体”的现代职教思想来设计本课程。坚持把与会计相联系的理论知识与会计工作实践紧密结合在一起，把会计工作的基本程序与其所涉及的理论知识联系分析，力争能在会计工作的实践中掌握理论知识，把原来简单的学科知识体系综合成以岗位为模块的教学体系。

(3) 课程设计思路

- 根据岗位要求，制定学习目标。根据各类岗位的工作要求，制定相应的学习目标。

- 以任务为引领，组织学习内容。结合企业典型业务设计教学内容，以最新版本的国内主流财务软件——用友 U8 财务软件为平台，选择与会计职业岗位活动紧密相关的典型财务软件专项技能，着重培养学生对财务软件的综合应用能力；把理论与实际紧密结合，运用大量的案例分析，强化财务软件应用专项技能训练和综合实务操作演练，达到熟练运用软件为工具去解决实际会计核算和会计管理的问题。

- 重视学习过程，建构评价体系。考核方法、手段科学，校内教学与企业认证结合。实行软件仿真操作考核方法，客观评价学生的软件操作能力，同时与社会认证结合，使学生通过学习训练，取得合格证书的水平。获得政府和企业的认可，提高学生就业的筹码。

10.6.2 课程目标

通过学习，学生能够熟练运用企业财务软件（用友 U8 财务软件）进行企业基本账务处理，掌握企业各岗位的实务操作，缩短适岗的时间，踏上工作岗位后能很快胜任工作，促进学生“毕业即能就业，上岗即能上手”。

(1) 知识与能力目标

- 了解企业各岗位的操作流程；
- 掌握各岗位具体操作的基本理论知识；
- 掌握科目代码级数及长度的规定；
- 掌握核算项目的设置；
- 掌握工资计算方法。

(2) 过程与方法目标

- 能遵照《会计准则》和《企业会计制度》进行会计基本岗位的实务操作；
- 能熟练掌握系统初始化的实务操作；
- 能进行凭证处理、账簿的查询、报表的查询的实务操作；
- 能进行工资核算的实务操作；
- 能进行固定资产核算的实务操作；
- 能运用供应链及往来管理核算的实务操作；
- 能熟练运用财务软件进行报表分析的实务操作；
- 能进行出纳管理核算的实务操作；
- 能正确进行系统维护的实务。

(3) 情感态度与价值目标

- 增强学生的法律、法规知识，增强法制观念；
- 培养学生良好的遵纪守法行为习惯，把所学知识运用于会计工作实践；
- 促进学生养成良好的会计职业道德。

10.6.3 课程内容标准与要求

模块一、系统初始化

序号	实训内容及要求	课程内容	参考课时
1	建立新账套	(1) 新建账套 (2) 输入账套文件名 (3) 输入账套名称 (4) 选择所属行业 (5) 确定记账本位币 (6) 确定科目代码级数及长度 (7) 设定账套期间 (8) 完成建账	6
2	初始资料录入	币别设置、核算项目设置、凭证字设置、结算方式设置、会计科目设置、初始化数据的录入	
3、	启用账套及强制备份账套	启用账套 强制备份账套	

模块二、账务处理

序号	实训内容及要求	课程内容	参考课时
1、	用户管理	添加用户、用户授权	6
2、	凭证处理	凭证的录入、凭证的审核与反审核、凭证的检查、凭证的查询、凭证的过账及反过账	
3、	账簿的查询	查询总账、查询明细账、账、证、表一体化查询	
4、	报表的查询	查询凭证汇总表、查询科目日报表、查询试算平衡表、查询科目余额表及核算项目余额表、查询核算项目明细表、查询调汇历史记录表、查询对应科目汇总表	6
5、	期末处理	自动转账、结转损益、期末调汇、期末结账	

模块三、固定资产

序号	实训内容及要求	课程内容	参考课时
1、	固定资产的变动	固定资产的增加、固定资产的减少 固定资产的其他变动	6
2、	折旧的计提	计提折旧	
3、	减值准备的计提	计提减值准备	
4、	固定资产账簿的查询	固定资产的清单 固定资产的增减表及变动情况表 固定资产及累计折旧明细账 固定资产折旧费用分配表 固定资产折旧汇总表 固定资产处理情况表等	

模块四、工资管理

序号	实训内容及要求	课程内容	参考课时
1、	工资项目	定义职员（增加新职员） 定义工资项目	6
2、	工资计算方法	定义工资计算方法	
3、	工资数据输入	输入数据	
4、	工资费用分配	分配工资费用、计提五险一金大病救助	
5、	工资报表	查询工资条、查询工资发放表、查询工资汇总表、查询工资统计表、查询工资费用分配表	

模块五、往来管理

序号	实训内容及要求	课程内容	参考课时
1、	核销往来业务	自动核销或手工核销往来业务	4
2、	往来对账单查询	设定往来对账单查询条件 浏览、查询往来对账单	
3、	账龄分析表	设定账龄分析表查询条件 浏览查询账龄分析表	
4、	合同管理		

模块六、报表与分析

序号	实训内容及要求	课程内容	参考课时
1、	查询资产负债表、利润表及调整这些表的公式	查询资产负债表 查看并调整资产负债表的公式 查询利润表 查看利润表的公式	6

2、	制作自定义报表及设置表内各单元格的公式并生成数据	制作自定义报表 设置表内各单元格的公式 生成数据及数据合计	
3、	报表分析	资产负债分析、利润分析、财务指标分析、自定义报表分析	

模块七、出纳管理

序号	实训内容及要求	课程内容	参考课时
1、	银行对账	银行存款初始余额录入、银行对账单录入、银行对账、生成银行余额调节表	6
2、	日记账的生成	现金日记账的生成 银行存款日记账的生成	
3	出纳轧账	出纳月底轧账	

模块八、系统维护

序号	实训内容及要求	课程内容	参考课时
1、	常用摘要	常用摘要的增加、常用摘要的引入、常用摘要的修改、常用摘要的删除	6
2、	模式凭证	模式凭证的新增、模式凭证的修改、模式凭证的删除	
3	账套选项	账套参数、特别科目、凭证、账簿、税务、银行	
4、	套打设置	引入文件路径、设置名称、命名、登记	
5	账套的日常备份	日常备份	
6	账套的恢复	恢复账套	

模块九、购销存系统概述

序号	实训内容及要求	课程内容	参考课时
1、	应用方案及流程	(1) 购销存系统应用方案 (2) 购销存系统业务处理流程	8
2、	初始化	购销存系统业务参数设置 设置基础档案 客户往来和供应商往来期初数据 购销存系统期初数据	
3	采购与应付管理	功能 采购管理系统与其他系统的主要关系 采购与应付管理的基本业务	
4、	销售与应收管理	功能 销售管理系统与其他系统的主要关系 销售与应收管理的基本业务	

10.6.4 实践教学环节

本科程要求学生有较强的动手操作能力，通过实训练习来熟悉软件，进而能熟练使用软件。因此实践教学非常重要。本课程实践教学通过安装用友 U8 软件的机房来进行，通过完整的企业实践案例，加强对课程重点、难点的把握和理解。能迅速学以致用，保证毕业后能迅速适应工作需要。

10.6.5 教学实施建议

(1) 教学建议

①加强对人才培养方案的学习和研究，全面把握课程的地位和作用。

加强对高职教育《会计专业人才培养方案》的学习和研究，树立正确的课程观，全面把握本课程的性质和功能以及在人才培养方案中的地位和作用。

②加强对课程标准的学习和理解，认真做好教学的整体设计。

理解每个项目和学习目标，做好本课程的整体教学设计和单元教学设计，从地区、学校和学生的实际出发，以学生的发展需要为中心，选择和设计教学内容，力求实现科学性、实用性、先进性和趣味性的统一。

③深刻领会理实一体化的精神，全面落实技能型人才的培养目标。

本课程是一门实践性很强的专业核心课程，要保证实践教学时间和效度，为理实一体化教学创造真实或仿真的教学环境和教学条件。

④全面落实课程目标，灵活选择教学方法和教学形式。

提高自学、自练的能力。提倡学生在实践中学习，牢固树立“教是为了不教”的教学理念，加强学法指导，引导学生自主学习，为学生的终身学习打下基础。

营造合作学习的氛围。在学生自学、自练的基础上，可以组建学习小组，开展合作学习，在学习的同时，培养学生的人际交往能力和组织管理能力。

(2) 学时安排

课程总学时 60 学时，其中课堂理论教学 40 学时，实践教学 20 学时。

(3) 教师素质要求

教师必须具备会计基础知识和计算机操作基本技能。在教学过程中，编写相应的课程教学《指导学案》，在《指导学案》中将相关理论知识作为实训课程学习的基础，促进学生在课前作知识准备。

教师应具有双师素质或具有相关专业技术职称或者有本职业丰富的实践经验，有教育培训经验，并聘请企业、银行、证券公司的工作人员进行实训指导。

(4) 校内外实训条件

教学过程中，教师根据各个实训项目收集相关的现实生活中的教学资料（比如各种票据、工资单、利润表等），以增强学生的感性认识

场地：网络机房

设备：安装有用友 U8 软件的计算机

(5) 考核与评价建议

1、考核方式：采用过程与上机考试相结合的办法

2、上机评价方式如下

序号	任务模块	评价项目	分值
1、	系统初始化	规定时间内完成初始化	5

		试算平衡后启动账套	10
2	账务处理	完成凭证录入、查询、审核及过账	10
		查询各种账簿及报表等操作	10
		完成期末各项处理	10
3	固定资产	完成固定资产的增加、减少、其他变动	4
		计提固定资产折旧及减值准备等操作	4
4	工资管理	完成工资条及各种工资报表的生成	4
		工资费用的分配等操作	4
5	往来管理	完成往来业务的核销、往来对账单和账龄分析表的查询、管理合同等操作	4
6	报表与分析	完成查询资产负债表和利润表	6
		自定义报表的制作及数据的生成等操作	8
7	出纳管理	完成与银行对账、银行存款余额调节表的生成、日记账的生成、出纳轧账	8
8	系统维护	完成账套的选项设置、账套的日常备份及账套的恢复等操作	5
9	购销存	完成采购、销售、库存、核算模块的业务处理，对各种收付款业务生成的相关凭证并传递到总账中	8
合计			100

10.6.6 相关参考规范

推荐的学习网站和主讲教师空间

1. 用友官方网站 <http://www.yonyou.com/>
2. 高等教育出版社教育资源网站 <http://www.hep.com.cn/>
3. 一二课堂 <http://www.hep.com.cn/>
4. 中国会计网 <http://www.canet.com.cn/>
5. 中国大学慕课网 <https://www.icourse163.org/>

10.7 《成本会计》课程标准

10.7.1 课程概述

《成本会计》课程主要介绍工业企业产品成本计算和分析的理论与方法，以培养学生的成本计算、成本分析和成本管理能力为主要目的。它是继《会计基本技能》、《财务会计》课程后的又一门专业核心课，对学生职业能力的培养和职业素养的养成起支撑和促进作用，是对《会计信息化》、《财务管理》、《审计实务》课程在成本计算、成本管理和成本审计内容上的知识铺垫。

10.7.2 课程培养目标

(1) 知识与能力目标

知识目标：了解企业产品成本核算的基本原理、核算流程，成本管理在企业管理中的重要作用；理解成本会计岗位职责，产品成本费用构成，账簿设置目的、方法；掌握成本费用归集、分配方法，不同生产组织方式和管理模式下的产品成本计算方法，特别是辅助生产费用分配方法，生产费用在完工产品与在产品之间分配方法，分批法和分步法下成本计算过程，成本报表编制和分析方法。

能力目标：能够正确登记成本费用账簿；熟练运用成本计算基本原理进行成本分配，正确归集成本费用，针对不同企业生产特点计算完工产品成本；能够正确编制成本报表和进行成本分析；

(2) 过程与方法目标

以成本会计岗位工作内容为标准，以岗位的职业能力培养为重点，以岗位工作任务为驱动，按照“登记账簿—费用分配—计算成本—成本分析”递进式的模式，营造成本会计岗位职业氛围，讲授工业制造企业各种成本费用的归集和分配方法，产品成本计算的基本方法和辅助方法，成本报表的编制、分析等内容。融理论思维训练与实践操作为一体，既突出学生职业能力的培养，又增强了学生的岗位适应能力和可持续发展能力。

(3) 情感态度与价值观目标

职业情感：培养学生能够从内心产生一种对自己所从事职业的需求意识和深刻理解，无限热爱自己的职业和岗位；

职业态度：使学生能够充分认知会计职业特点，帮助学生了解自己的能力和兴趣，正确面对自己所从事的职业；

职业价值观：使学生能够正确规划职业发展目标，树立远大理想和成功信念，养成良好的职业道德和世界观。

10.7.3 课程内容标准和要求

教学项目	教学任务	学习目标	课程内容
项目1 走进企业	任务1: 企业生产流程 任务2: 成本会计职责 任务3: 成本核算流程	知识目标: 了解企业生产流程; 熟悉成本会计的基本职责; 掌握成本核算流程。 能力目标: 能够正确画出成本核算流程图。	任务活动1: 企业生产流程 任务活动2: 成本会计职责。 任务活动3: 成本核算流程。
项目2 成本计算基本原理	任务1: 成本账户设置	知识目标: 掌握不同企业成本账户设置的种类。 能力目标: 能够针对单步骤生产企业特点和管理要求设置成本账户。	任务活动1: 成本账户种类与设置。 任务活动2: 账簿期初余额登记。
	任务2: 材料费用的归集与分配	知识目标: 掌握材料费用会计核算方法; 掌握材料费用的分配方法。 能力目标: 能够正确分配材料费用、编制材料费用分配表、编制会计凭证、登记总账和明细账。	任务活动1: 材料发出的核算。 任务活动2: 材料费用分配。 任务活动3: 燃料费用分配。
	任务3: 人工费用的归集与分配	知识目标: 了解职工薪酬结算单结构; 掌握职工薪酬会计核算方法; 掌握职工薪酬的分配方法; 掌握职工薪酬分配表的编制方法。 能力目标: 能够正确分配职工薪酬、编制分配表、编制会计凭证、登记总账和明细账。	任务活动1: 职工薪酬的内容。 任务活动2: 职工薪酬的原始记录。 任务活动3: 职工薪酬结算和支付。 任务活动4: 职工薪酬分配。
	任务4: 辅助生产费用的归集与分配	知识目标: 熟悉辅助生产费用的归集, 掌握辅助生产费用的分配方法优缺点、适用范围及有关的账务处理。 能力目标: 识别各种原始凭证、熟练运用各种方法解决辅助生产费用的分配问题、编制辅助生产费用分配表, 登记总账和相应的明细账。	任务活动1: 辅助生产费用的归集。(1) 辅助生产费用归集的程序。(2) 辅助生产费用归集的账务处理。 任务活动2: 辅助生产费用分配。 (1) 直接分配法。(2) 顺序分配法。(3) 交互分配法。 (4) 代数分配法。(5) 按计划成本分配法。
	任务5: 制造费用的归集与分配	知识目标: 熟悉制造费用的归集, 掌握制造费用的分配方法及有关的账务处理。 能力目标: 识别各种原始凭证、熟练运用各种方法解决制造费用的分配问题、编制制造费用分配表, 登记总账和相应的明细账。	任务活动1: 制造费用的归集。 (1) 制造费用的项目。(2) 制造费用归集的账务处理。 任务活动2: 制造费用的分配。(1) 制造费用分配的方法。(2) 制造费用分配转出的账务处理。
	任务6: 生产损失的归集与分配	知识目标: 熟悉废品损失、停工损失的核算。 能力目标: 废品损失、停工损失净损失的计算及其总账和明细账的登记。	任务活动1: 生产损失的归集与分配。 任务活动2: *停工损失的归集与分配。
	任务7: 在产品与产成品成本的核算	知识目标: 理解在产品数量与产品成本计算的关系掌握产品成本在完工产品和在产品之间的分配方法, 特别是约当产量法、定额成本法和定额比例法。 能力目标: 根据在产品盘亏资料编制在	任务活动1: 在产品核算。 任务活动2: 产品成本在完工产品和在产品之间的分配方法。(1) 在产品忽略不计法。 (2) 在产品按固定成本计价

		产品盘亏的会计分录根据月末在产品的特点选择不同的分配方法完成产品成本在完工产品和在产品之间的分配。	法。(3)在产品按所耗原材料费用计价法。(4)约当产量比例法。(5)在产品按完工产品计算法。(6)在产品按定额成本计价法。(7)定额比例法。
项目3 成本 报表 与 分析	任务1:成本报表	知识目标:熟悉成本报表编制的要求。 能力目标:掌握商品产品成本报表、主要产品单位成本报表编制方法;掌握制造费用明细表等主要成本报表的编制方法。	任务活动1:了解成本报表作用 任务活动2:编制成本报表
	任务2:成本分析	知识目标:理解成本分析原理;掌握成本计划完成情况分析的内容与方法。 能力目标:能正确进行成本计划完成情况分析。	任务活动1:成本分析原理。 任务活动2:成本计划完成情况分析。
		知识目标:理解成本分析原理;掌握主要产品单位成本分析的内容与方法。 能力目标:能正确进行主要产品单位成本分析。	任务活动3:主要产品单位成本分析。
项目4 成本 计算 原理 应用	任务1:产品成本计算方法	知识目标:理解生产类型的特点和管理要求对产品成本计算方法的影响;掌握各产品成本计算方法的特点。 能力目标:根据不同的生产类型特点选择适当的成本计算方法。	任务活动1:生产组织特点和管理要求对产品成本计算的影响。 任务活动2:产品成本的计算方法。
	任务2:产品成本计算的品种法	知识目标:理解品种法的优缺点;掌握品种法的成本计算方法。 能力目标:熟练的应用品种法基本原理解决企业的成本计算;依据企业的不同环境选择相应成本计算方法。	任务活动1:品种法
	任务2:产品成本计算的分批法	知识目标:理解分批法的优缺点;掌握分批法的成本计算方法。 能力目标:熟练的应用分批法基本原理解决企业的成本计算;依据企业的不同环境选择相应成本计算方法。	任务活动1:分批法。 任务活动2:简化分批法。
	任务3:产品成本计算的分步法	知识目标:理解分步法的优缺点;掌握分步法的成本计算方法。 能力目标:熟练的应用分步法基本原理解决企业的成本计算;依据企业的不同环境选择相应成本计算方法。	任务活动1:分步法概述。 任务活动2:逐步结转分步法。(1)综合结转法。(2)分项结转法。 任务活动3:平行结转分步法。
	任务4:产品成本计算的分类法	知识目标:理解分类法的优缺点;掌握类内各种产品的成本计算方法。 能力目标:熟练的应用分类法基本原理解决企业的成本计算;依据企业的不同环境选择相应成本计算方法。	任务活动1:分类法概述。 任务活动2:联产品、副产品、等级产品的成本计算。

10.7.4 实践教学环节

《成本会计》理论性强、同时要求学生有较强的动手能力。由于受总学时及教学环境的限制,本课程的一部分作业安排在课外进行。同时,实践教学环节也主要安排在实训室进行。实训在

整个课时安排中占有一定比重，应周密安排，在课堂讲授结束之前，及时与实训室联系，安排实训时间与具体地点，在实训过程中，任课教师应按时到场，根据实训内容对学生进行直接指导，确保实训效果。

10.7.5 教学实施建议

(1) 教学建议

教学模式

教学过程采用“教、学、做”合一的教学模式，体现学生的主体地位，每个学生均需独立完成的任务，这种方法能够有效调动学生学习的积极性，由被动学习变为主动学习，有助于养成学生的岗位工作能力。

教学方法

在课堂教学过程中主要运用六步教学法，任务驱动教学法，案例教学法，分组学习法，本课程根据不同的教学内容，针对学生特点，灵活运用多种教学方法，引导学生积极思考，乐于实践，努力提高教学效果。

(2) 学时安排

教学项目	学习任务	总学时
走进企业	任务 1: 成本会计认知	2
项目 1 成本计算基本原理	任务 1: 成本账户设置与成本核算流程	2
	任务 2: 材料费用的归集与分配	2
	任务 3: 人工费用的归集与分配	2
	任务 4: 辅助生产费用的归集与分配	6
	任务 5: 制造费用的归集与分配	2
	任务 6: 生产损失的归集与分配	2
	任务 7: 在产品与产成品成本的核算	10
项目 2 成本报表与分析	任务 1: 成本报表	2
	任务 2: 成本分析	2
项目 3 成本计算原理应用	任务 1: 产品成本计算方法	2
	任务 2: 产品成本计算的品种法	4
	任务 3: 产品成本计算的分批法	4
	任务 4: 产品成本计算的分步法	8
实训		10
合计		60

(3) 教师素质要求

为了能够很好地胜任教师工作，专任教师应必备本科及以上学历，从事会计专业教学并有一定实践经验的教师，在教学中善于采用新的教学理念，发挥学生主体，教师主导作用，驾驭课堂教学，教学中注重行动导向教学方法的运用，注重学生能力本位的理念，能采用多媒体课件进行课堂教学，指导学生实践有一定的方法。教学工作中必须具备极强的责任心，不仅能在专业知识、专业技能上给学生充分指导，而且还要能指导学生规划设计自己的人生。具备崇高的师德、广博的学识、扎实的基本功、树立现代的教育观、健康的心理素质、终身学习的理念以及具有创新精神等素养。

(4) 校内外实训条件

教学环境主要用到多媒体教室及会计手工模拟实训室。

其中实训室进行

- 生产流程认知；
- 成本费用归集、分配；
- 成本计算；
- 成本报表编制与分析

(5) 考核与评价建议

本课程采用过程性考核与期末终结性考核相结合的方式评价学生学习效果。过程性考核为 40 分，其中出勤 5 分，作业 20 分，课堂考核 5 分，阶段检测 10 分；期末综合考核 60 分，在期末时采用闭卷考试方式进行综合考核。

10.7.6 相关参考规范

推荐的学习网站和主讲教师空间

1. 东北财经大学图书馆：<http://www.lib.dufe.edu.cn/>
2. 中国财会网 www.kj2000.com
3. 会计培训网 <http://www.sckuaiji.cn>
4. 中华财会网 <http://www.e521.com>
5. 中国管理案例共享中心：<http://www.cmcc-dut.cn/index.php>
6. 中国会计视野 <http://www.esnai.com/>
7. 中华会计网：<http://www.chinaacc.com/chujizhicheng/>

10.8 《税务会计》课程标准

10.8.1 课程概述

本课程是高职会计专业的专业核心课程。是依据会计专业人才培养目标和相关职业岗位能力要求而设置，是为会计专业讲授企业税务会计的基本理论、基本方法和培养应用能力而设置的一门专业课程。比较全面系统地讲述企业税务会计的基本理论、基本方法以及企业税务会计核算的基本过程，是非常重要的会计专业必修课。

10.8.2 课程培养目标

通过本课程的学习，培养学生的创新思维能力和会计实践能力，使学生能正确分析和解决企业税务会计一般问题，以便较好地适应从事企业日常财务会计工作需要。

(1) 知识与能力目标

知识目标：了解我国现行税制概况，理解主要税种的含义及征税范围，掌握主要税种应纳税额的计算方法，熟悉税务会计处理中会计科目的核算内容和账簿的登记方法，了解相关法律规定及有关金融知识。

能力目标：会办理企业税务登记、发票领购工作；能根据企业类型和业务种类判断应纳的税种；能正确计算相关税费应纳税额并进行相关的会计处理；会使用各类发票、填制涉税凭证、进行网上申报；会组织数据的汇总与分析，开展简单的纳税筹划工作。

(2) 过程与方法目标

以学生状态为核心指标。学习状态是指学生在学习过程中学习态度的投入状态，由参与状态、交往状态、思维状态和生成状态构成。教学活动中，通过大量的案例分析和课堂讨论，结合建立学生学习档案，采用组长评、互评、教师评等相结合的多元评价方式来反映学生的纵向发展，评价学生学习状态，提高学生会计核算操作技能、口头表达能力和逻辑思维能力。

(3) 情感态度与价值观目标

培养学生认真细致、一丝不苟的学习态度和理论联系实际的学习观念。同时注重对学生进行会计职业道德的培养，强调对诚信的重视、对税收政策的认知。

10.8.3 课程内容标准和要求

税务会计课程共有7个工作项目，各工作项目的工作任务如下：

课程内容	子情境、子项目或子任务	学习内容或具体工作任务	知识要求	技能要求	学时安排
项目一 税收和 税务会 计基础	税收基础知识认知， 税务会计基础知识认知	掌握税收、 税务会计的基础 知识及法律规定， 掌握税制要素、 税务会计的原则	掌握税收、 税务会计的基础 知识及法律规定， 掌握税制要素、 税务会计的原则	掌握税收、 税务会计的基础 知识及法律规定， 掌握税制要素、 税务会计的原则	6

项目二 增值税	介绍增值税基础知识 认知, 增值税应纳税额的 计算和纳税申报, 增值税的会 计核算	熟悉增值 税 基础知识 认知	掌握增值 税 应纳税额 的 计算 和 纳税 申报	掌握增值 税 的 会 计 核 算	10
项目三 消费税	介绍消费税基础知识 认知, 消费税基础知识 认知, 消费税的会计核算	熟悉消费 税 基础知识 认知	掌握消费 税 基础 知 识 认 知	掌握消费 税 的 会 计 核 算	8
项目四 流转环 节小税 种	介绍城市维护建设税 的会计核算, 关税的会 计核算, 资源税的会 计核算, 土地增值 税的会计核算	熟悉城市 维 护 建 设 税 的 会 计 核 算, 关 税 的 会 计 核 算, 资 源 税 的 会 计 核 算, 土 地 增 值 税 的 会 计 核 算 等 税 种 的 基 础 知 识	掌握城市 维 护 建 设 税 的 会 计 核 算, 关 税 的 会 计 核 算, 资 源 税 的 会 计 核 算, 土 地 增 值 税 的 会 计 核 算	掌握城市 维 护 建 设 税 的 会 计 核 算, 关 税 的 会 计 核 算, 资 源 税 的 会 计 核 算, 土 地 增 值 税 的 会 计 核 算	6
项目五 企业所 得税	介绍企业所得税基础 知识认知, 企业所得税应 纳税额的计算和纳税申报, 企 业所得税的会计核算。	熟悉企业 所 得 税 基 础 知 识 认 知。	熟悉企业 所 得 税 应 纳 税 额 的 计 算 和 纳 税 申 报	掌握企业 所 得 税 的 会 计 核 算。	10
6. 项目 六个人 所得税	介绍个人所得税的基 础知识认知, 个人所得税应 纳税额的计算和纳税申报, 个人所得税的会计核算	熟悉个人 所 得 税 的 基 础 知 识 认 知。	熟悉个人 所 得 税 应 纳 税 额 的 计 算 和 纳 税 申 报。	掌握个人 所 得 税 的 会 计 核 算	6
7. 项目 七财产 税和行 为税	介绍财产税和行为税 的基础知识认知, 财产税和 行为税的应纳税额计算和 申报, 财产税和行为税的会 计核算	熟悉财产 税 和 行 为 税 的 基 础 知 识 认 知。	掌握财产 税 和 行 为 税 的 应 纳 税 额 计 算 和 申 报	掌握财产 税 和 行 为 税 的 会 计 核 算	4

10.8.4 实践教学环节

建立校内实训基地, 为学生提供模拟企业操作经营的环境; 通过多种渠道加强与企业的沟通与合作, 与企业合作开发校外实训基地, 为学生实训提供条件, 增强学生的动手操作能力以及对企业更深层次的认识能力; 加强任课教师实践能力的培养, 增强其教学能力。

10.8.5 课程实施建议

(1) 教学建议

教学方法: 结合税务会计课程特点和课程目标, 建议采用教师知识讲解为主, 辅以基于团队的学生自主学习。自主学习是以学习者为主体, 通过独立的分析、探索、实践、质疑、创造等方法来实现学习目标的学习。自主学习并不是放任学习, 而是在学习目标控制和教师主导下的一种有组织的学习活动。通过成员间的团队学习, 培养学生的合作精神和团队参与意识。以上多种教学方法灵活运用, 配以课外作业等形式激发学生的学习动力, 增强学生的学习兴趣, 提高教学效果。

教学手段: 多媒体教学: 课堂教学以多媒体电子课件 (PPT 电子教案) 为主, 配合使用黑板板书。充分利用多媒体的优势, 用电子课件制作大量内容丰富的教案, 在配以案例、习题等内容,

以取得较好的教学效果。

(2) 学时安排

课程总学时 60 学时，其中课堂理论教学 50 学时，实践教学 10 学时

(3) 教师素质要求

为了能够很好地胜任教师工作，专任教师应必备本科及以上学历，从事会计专业教学并有一定实践经验的教师，在教学中善于采用新的教学理念，发挥学生主体，教师主导作用，驾驭课堂教学，教学中注重行动导向教学方法的运用，注重学生能力本位的理念，能采用多媒体课件进行课堂教学，指导学生实践有一定的方法。教学工作中必须具备极强的责任心，不仅能在专业知识、专业技能上给学生充分指导，而且还要能指导学生规划设计自己的人生。具备崇高的师德、广博的学识、扎实的基本功、树立现代的教育观、健康的心理素质、终身学习的理念以及具有创新精神等素养。

(4) 校内外实训条件

税务会计属于会计专业能力提升的主干课程，是一门实践性、操作性较强的课程，实训是对此课程内容的进一步完善和必要的补充。但是，受会计信息保密性和技术性制约，校企合作和校外实训基地建设异常艰难。所以，税务会计模拟实训教学工作更可行的是在校内建立实训室，配备实训软件，如税务申报软件，模拟企业的经营核算处理过程，引导同学们做“零距离”的训练，从而完成教学实训工作。

(5) 考核与评价建议

本课程采用过程性考核与期末终结性考核相结合的方式评价学生学习效果。过程性考核为 40 分，其中出勤 5 分，作业 20 分，课堂考核 5 分，阶段检测 10 分；期末综合考核 60 分，在期末时采用闭卷考试方式进行综合考核。

10.8.6 相关参考标准

(1) 教材编写：如果编写教材，那么必须依据本课程标准编写教材。教材的编写要充分体现项目课程设计思想，以项目为载体实施教学，项目选取要科学、符合该门课程的工作逻辑、能形成系列，让学生在完成项目的过程中逐步提高职业能力，同时要考虑可操作性。教材内容要反映新形势下的业务活动的会计处理内容，要与企业合作开发，让企业具有丰富实践经验的人员参与进来，同时还要结合高职高专会计专业教学的基本情况，以理论知识够用为度、注重实践能力的培养。教材编写还要考虑与其他课程相重复的内容，并要及时对教材内容进行更新。

(2) 教材选用：如果是选用教材，那么选用的教材一定要符合高职高专教学的要求，且为项目型教材，能够科学、合理的安排教材内容，帮助学生不断提高综合素质与职业能力。

(3) 参考书目：

教材：东北财经大学出版社，盖地《税务会计学》最新版

参考书：立信会计出版社，2016 年 12 月出版，徐严《新编税务会计》等

(4) 推荐的学习网站和主讲教师空间;

高等教育出版社教育资源网站 <http://www.hep.com.cn/>

一二课堂 <http://www.hep.com.cn/>

中国会计网 <http://www.canet.com.cn/>

中国大学慕课网 <https://www.icourse163.org/>

10.9 《财务管理》课程标准

10.9.1 课程概述

(1) 课程的地位与作用

《财务管理》是会计专业的一门专业必修课，同时也是其它经济与管理专业的一门重要专业基础课。本课程以企业资金运动为中心内容，以资金的筹集、投放、耗费、收入和分配为框架，阐述财务管理的基本理论问题以及正常的财务运作一系列环节：预算、筹资、投资、营运、收益与分配、财务成果评价。具有较强的实用性，又有较强的理论性，计算内容较多，且与实践结合紧密，有广泛的适用性。学好本课程是学生毕业后成为合格会计工作者的基本保证，也是本专业学生取得会计专业技术资格以及注册会计师等执业资格的必考科目之一。

通过本课程的学习，使学生了解企业的财务决策过程及影响财务决策个因素相互之间的关系，掌握资金筹划与运作、成本分析与控制、利润分配、财务报表分析等能力，为将来胜任会计职业工作岗位中财务管理这一工作领域奠定良好基础，是会计专业人才培养目标实现的必要条件，也是学生走上工作岗位后专业技术资格晋升的必然要求。

(2) 其他课程的关系

本课程的先修课程是《基础会计》、《经济学基础》、《经济数学》和《管理学原理》，后续课程是《成本会计》、《管理会计》和《财务会计》等，是管理会计这一分支领域的专业核心课程。根据会计专业相关的职业工作岗位能力的要求，本课程提供了从事财务管理工作的必备知识和技能，并为后续专业课程《成本会计》、《财务会计》、《管理会计》和《会计报表分析》的学习和学生以后所从事的会计工作奠定坚实的基础。

10.9.2 课程目标

通过财务管理课程的学习与实训，掌握财务管理的相关知识和岗位技能，养成具有敬业精神、团队精神和求索精神、严格执行财务相关法律法规、具有良好的人际沟通能力和职业道德的品格，为上岗就业做好准备。

课程目标	具体内容
知识与能力目标	1. 了解财务管理基本概念、理论
	2. 理解资金时间价值和投资风险价值的含义并掌握计算方法
	3. 掌握财务预算的编制方法
	4. 掌握资金筹集的渠道和方法，确定资金最佳成本结构的方法
	5. 掌握项目投资的决策方法
	6. 弄清营运资金管理的内容与方法
	7. 弄清收益分配管理的内容与意义
	8. 明确财务分析的意义及分析方法
过程与方法	1. 掌握货币时间价值的计算与评价

目标	2. 能够编制财务预算
	3. 能够进行资金筹集和确定最佳资本结构
	4. 能够胜任项目投资决策工作
	5. 能够进行资金运行管理
	6. 能够完成收益分配工作
	7. 能够胜任财务分析工作
情感态度与价值观目标	爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务

10.9.3 课程内容标准与要求

序号	课程内容	课程内容与教学要求	活动设计
项目一	财务管理价值观念培养	1. 掌握财务关系及财务管理的基本内容； 2. 理解财务管理的基本概念及财务管理目标的科学表达； 3. 了解财务管理工作环节和财务管理环境； 4. 能掌握货币时间价值的计算； 5. 能了解风险与风险报酬的一般知识； 6. 能够进行风险衡量指标的计算。	多媒体演示：教师根据相关教学内容制成多媒体课件进行演示和讲解 课堂练习：时间价值计算及风险计量
项目二	财务预算管理	1. 能知道财务预算的作用； 2. 能知道财务预算编制的基本要求； 3. 能熟悉财务预算的编制方法； 4. 能进行现金预算与预计财务报表的编制。	多媒体演示：教师相关的教学内容制成多媒体课件进行演示和讲解 课堂练习：预算编制
项目三	筹资管理	1. 了解筹资分类、渠道与方式； 2. 掌握各种筹资方式的优缺点； 3. 掌握资金需要量预测方法； 4. 了解资金成本的概念、内容及在筹资、投资决策中作用； 5. 理解综合资金成本和杠杆效应的含义； 6. 掌握综合资金成本、经营杠杆、财务杠杆、复合杠杆的含义及计算方法； 7. 掌握最优资金结构的确定方法。	多媒体演示：教师相关的教学内容制成多媒体课件进行演示和讲解 课堂练习：资金成本计算和杠杆的相关计算，资本结构决策
项目四	项目投资管理	1. 能理解项目投资计算期；能掌握项目投资决策的程序； 2. 能够分析项目现金流量的构成准确完成项目现金流量的计算； 3. 能够运用非贴现指标进行项目投资决策； 4. 能够运用贴现指标进行项目投资决策； 5. 能够掌握非贴现指标和贴现指标的计算； 6. 能够运用非贴现指标和贴现指标进行项目投资决策。	多媒体演示：教师相关的教学内容制成多媒体课件进行演示和讲解 课堂练习：现金流量计算及项目评价指标的计算
项目五	营运资金管理	1. 了解营运资金决策的特点，熟悉营运资金管理的基本要求； 2. 了解现金管理的目的与内容，胜任现金的日常	多媒体演示：教师相关的教学内容制成多媒体课件进行演示和

		控制工作； 3. 能够进行最佳现金持有量的确定； 4. 能够运用现金的日常管理方法； 5. 了解应收账款成本，能够进行信用分析； 6. 能够完成信用政策的制定工作； 7. 能够进行应收账款的日常管理； 8. 了解存货的成本； 9. 能够进行存货经济订购量的确定； 10. 能进行存货的日常管理； 11. 掌握短期借款的信用条件及实际利率计算、应付账款的现金折扣成本计算。	讲解 课堂练习：现金最佳持有量计算、应收账款成本计算、存货经济订货量计算等
项目六	收益与分配管理	1. 各种股利政策的基本原理、优缺点和适用范围； 2. 股票股利、股票分割、股票回购的含义和优点及影响。	多媒体演示：教师相关的教学内容制成多媒体课件进行演示和讲解 课堂练习：股票估计及收益计算
项目七	财务分析与评价	1. 了解财务分析的意义、内容； 2. 掌握各项财务指标的计算与分析； 3. 学会运用各项指标评价企业的各方面能力。	多媒体演示：教师相关的教学内容制成多媒体课件进行演示和讲解 课堂练习：财务指标的意义及计算

10.9.4 实践教学环节：

教学内容	实践教学内容
项目一：财务管理价值观念培养	资金时间价值、风险报酬的应用
项目二：财务预算管理	通过财务预算编制实训，培养学生的实战能力
项目三：筹资管理	资本结构和筹资方式选择案例分析
项目四：项目投资管理	完成某公司项目投资决策，培养学生项目投资分析与决策能力。
项目五：营运资金管理	某公司营运资金管理案例分析
项目六：收益与分配管理	现金股利分配案例分析
项目七：财务分析与评价	某公司财务案例分析

10.9.5 教学实施建议

(1) 教学建议

①教材编写或选用

- 必须依据本课程标准编写或选用教材

● 教材应充分体现项目驱动、实践导向的高等职业教育专业课程设计思想，以财务管理岗位为核心，以财务管理业务操作内容为主体，结合岗位职业资格证书的考核要求，合理安排教材内容。

- 教材在内容上要具有实用性和可操作性，同时注重与时俱进，要把财务管理实务过程中的新知识、新规定、新技术、新方法融入教材中，使教材更贴近财务管理实务的发展变化和实际需要。

②教学方法

- 问题诱导法。对每个教学项目我们都精心设计了小情景案例作引导，然后就案例提出相关的问题，把教学内容融入到问题之中，通过解决问题的方法达到教学目的。问题诱导教学方法能较好地将知识传授与创新精神的培养融为一体，课堂气氛较为活跃，学生学习更为主动。

- 情景教学与角色扮演法。教学过程中以设计完成的项目活动为基础，通过多情景模拟、角色体验、角色互换、情景再现、案例分析等多种手段，强调学生做中学，突出技能培养目标，注重对学生实际操作能力的训练。除了上述几种主要方法外，在教学中还可运用诸如真账演示法、任务驱动与实际操练法，案例教学与小组讨论法等。

(2) 学时安排

教学内容	学时安排	
	讲授	实训
项目一：财务管理价值观念培养	10	2
项目二：财务预算管理	2	2
项目三：筹资管理	6	
项目四：项目投资管理	10	2
项目五：营运资金管理	10	2
项目六：收益与分配管理	2	
项目七：财务分析与评价	10	2
合计	50	10

(3) 教师素质要求

专任教师必须具备本科及以上学历，从事会计专业教学并有一定的实践经验。在教学中能运用新的教学理念，项目教学的方法，以学生为主导，有较强的驾驭课堂的能力。有较强的责任心，无论在教学上和思想道德素质上，均能给学生树立良好榜样。

(4) 校外实训条件

①设置财务管理模拟实训室

②使用企业实际案例等财务管理教学实训资料，以多媒体的形式说明实训步骤，思路，方法。采用相关财务管理实训软件辅助学生实训练习。

(5) 教学评价建议

①教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定。

②教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分。

③改革考核手段和方法，加强实践性教学环节的考核，过程考核和结果考核相结合。结合课堂提问、学生作业、平时测验、实训以及考试情况，综合评定学生成绩。

④应注重学生动手能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有独特见解的学生应特别给予鼓励，综合评价学生能力。

10.9.6 相关参考规范

(1) 教辅材料如教材、案例、习题集、试题库等

积极组织教师开发教学素材，丰富学校的教学资源，如教学材料、实验方案、教学论文、课件、图片、录像带、幻灯片、学生优秀作业和小论文等，形成资源库，实现资源共享。发挥师生的信息源作用，建立稳定的信息交流渠道，如讨论会、校园墙报、广播站、学生刊物等。

(2) 网络资源

参考网站：

- (1) 中国证券报网
- (2) 中国财会网
- (3) 中国财经网
- (4) 财会之窗
- (5) 会计考试网
- (6) 中国股权分置改革网
- (7) 中国企业财务策划网
- (8) 中华财务网
- (9) 财务经理人网
- (10) 新浪财经
- (11) 中华会计网校
- (12) 中国注册会计师协会网站

10.10 《审计基础》课程标准

10.10.1 课程概述

《审计基础》是我校会计类专业的一门专业基础课程。本书针对初学审计的人应具备的审计知识和能力要求，安排了三个部分的内容，包括了解审计职业、财务报表审计流程和对企业财务报表审计综合案例资料，使学生身临其境，明确会计师事务所审计工作的前后顺序和工作内容，掌握获取审计证据的方法和编制审计工作底稿的要求。

10.10.2 课程培养目标

本课程的主要任务是实现“以学生为主体、教师为主导”的职业教育理念。即具体教学内容的安排，从文字和顺序上体现“带着学生学”，使学生充分参与到教学过程中来，伴随着问题的提出、给出解决问题的方案、又出现的新问题怎么办去设计。能否在合适的地方提出有意义的问题，反映了编写者具有对学生的知识体系的充分认知和对审计的全面理解把握。否则，流于形式没有任何意义。实现“在做中学”。设计丰富的案例、实物资料供学生在教师的引导下学习。所有问题的来源、解决问题的方案、进一步新问题的提出，都是建立在与实际工作相一致或者是学生熟识的事物上，具体、亲切，不空洞。学的扎实、有探究感。

本课程的要求是：针对审计初学者，要求了解审计职业、财务报表审计流程和对企业财务报表审计综合案例资料，使学生身临其境，明确会计师事务所审计工作的前后顺序和工作内容，掌握获取审计证据的方法和编制审计工作底稿。

10.10.3 课程内容标准和要求

课程内容		课程内容标准和要求
项目一	任务一 注册会计师审计	通过本章学习，学生应达到的基本要求包括： 1、注册会计师职业的历史与现状 2、我国会计师事务所及其业务范围 3、注册会计师的职业道德和执业准则要求 4、注册会计师的法律责任
	任务二 国家审计	通过本章学习，学生应达到的基本要求包括： 1、我国国家审计的历史与现状 2、国家审计机关的职责、权限 3、国家审计职业道德和执业准则要求 4、国家审计机关和人员的法律责任
	任务三 内部审计	通过本章学习，学生应达到的基本要求包括： 1、内部审计的历史与现状 2、我国内部审计机构设置、职责、权限 3、内部审计职业道德和执业准则要求 4、内部审计人员的法律责任
项目二	任务一 明确审计目标	通过本章学习，学生应达到的基本要求包括： 1、财务报表审计的总体目标 2、管理层认定及种类 3、审计具体目标及与管理层认定、审计总目标的关系

	任务二 接受业务委托	通过本章的学习，学生应达到的基本要求： 1、审计业务的委托与承接 2、签订审计业务约定书
	任务三 实施风险评估	通过本章的学习，学生应达到的基本要求： 1、风险导向下审计风险模型 2、实施风险评估的程序 3、评估两个层次的重大错报风险
	任务四 实施进一步审计	通过本章的学习，学生应达到的基本要求： 1、针对财务报表层次重大错报风险采取的总体应对措施 2、针对认定层次重大错报风险采取的进一步审计程序
	任务五 完成审计工作	通过本章的学习，学生应达到的基本要求： 1、审计报告前的主要工作 2、撰写审计报告
	任务六 重要性在审计全过程中的应用	通过本章的学习，学生应达到的基本要求： 1、对重要性的理解 2、计划审计工作时对重要性的评估 3、调整计划阶段评估的重要性 4、实施进一步审计发现和推断错报 5、审计完成阶段评价错报的影响
	任务七 获取和评价审计证据	通过本章的学习，学生应达到的基本要求： 1、从静态的角度了解审计证据 2、从动态的角度获取和评价审计证据
	任务八 编制和整理审计工作底稿	通过本章的学习，学生应达到的基本要求： 1、从静态的角度了解审计工作底稿 2、从动态的角度编制和整理审计工作底稿
项目三	任务一 了解被审计单位及历史财务信息	1、被审计单位基本情况 2、财务报表 3、纳税申报表 4、与银行对账 5、账簿类——总账 6、账簿类——日记账 7、账簿类——明细账 8、凭证类——科目汇总表 9、凭证类——记账凭证及所附原始凭证
	任务二 掌握会计师事务所的审计工作流程	1、初步业务活动工作底稿 2、风险评估工作底稿 3、进一步审计程序工作底稿 4、业务完成工作底稿

10.10.4 实践教学环节

为了实现在“做中学”，教材中安排了以表或其他方式预留的空位供学生思考、查找资料后填写完成，在此基础上继续引出新的教学点。

10.10.5 教学实施建议

(1) 教学建议

理论教学应多联系实际，增加学生的感性认识。

(2) 学时安排

课程总共 60 学时，全部为课堂讲授内容。

课程内容		建议学时
项目一	任务一 注册会计师审计	6
	任务二 国家审计	4
	任务三 内部审计	4
项目二	任务一 明确审计目标	4
	任务二 接受业务委托	4
	任务三 实施风险评估	6
	任务四 实施进一步审计	4
	任务五 完成审计工作	4
	任务六 重要性在审计全过程中的应用	6
	任务七 获取和评价审计证据	4
	任务八 编制和整理审计工作底稿	4
项目三	任务一 了解被审计单位及历史财务信息	6
	任务二 掌握会计师事务所的审计工作流程	4
合 计		60

(3) 教师素质要求

教师本身是否具备高素质，直接关系到素质教育的成败，所以为培养新世纪的一代新人，教师必须在具备政治思想、道德伦理素质外，专业文化素质、教学技能素质、身体心理素质、学科综合素质和教育科研素质等。

(4) 校内外实训条件

利用现代电脑技术，大量呈现图片、实物，将苦涩难懂的审计法规知识归纳成流程图、将一些解释性说明直接在实物资料旁边插入图形、添加文字，使学生看得清楚、便于理解。

(5) 考核与评价建议

最终考核成绩将按照平时成绩 60%和期终成绩 40%折算。平时成绩将作业成绩和课堂学习表现综合确定，期终考试将随堂进行。本课程教学任务结束后，教师将按学校的相关要求对教学模式、教学方法和手段、教学过程、试卷或报告、成绩等写出分析报告。

10.10.6 相关参考规范

推荐的学习网站和主讲教师空间

1. 中国财会网 www.kj2000.com
2. 会计培训网 <http://www.sckuaiji.cn>
3. 中国人邮出版社 <http://www.ryjiaoyu.com/>

10.11 《管理会计》课程标准

10.11.1. 课程描述

《管理会计实务》是财经类专业核心课程，是企业会计的一个重要分支，主要是让学生掌握管理会计基本技能，该课程以现代科学管理理论为依托，以企业特定的经济活动及其产生的会计信息为研究对象，以现金流量的动态分析为基础，以强化企业内部经营管理、提高经济效益为目的，培养学生对企业的生产经营活动进行预测、决策、计划、控制，并对其业绩进行考核和评价的能力。

(1) 课程的性质

专业课

(2) 课程设计理念

《管理会计实务》依据企业会计工作流程及账务处理方法整合教学内容。真实展现会计工作过程，让学生认识到在管理会计的核心理念中，价值的创造与维护是最为重要的两点。管理会计是企业战略、业务、财务一体化最有效的工具，以提高学生会计专业素质和专业技能，学做合一，提升学生实践操作能力。

(3) 课程开发思路

课程设计思路主要体现高教精神，管理会计是适应企业经营管理的需要而产生的一门新兴课程。

利用财务会计提供的资料及其他资料进行加工、整理和报告，使企业各级管理人员能据以对日常发生的各项经济活动进行规划与控制，并帮助决策者作出各种专门决策。

10.11.2 课程目标

《管理会计实务》是一门理论性和实践性均较强的课程，通过本课程的学习，力求使学生了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用，学会管理会计的基本方法和基本理论，能根据现代企业制度，将企业发生的经济业务信息进行整理，并进一步加工和运用企业内部信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩等。

(1) 知识与能力目标

①知识目标

- 了解管理会计的特点及与财务会计的关系；
- 掌握成本性态分类及变动成本法原理；
- 熟悉本量利原理及运用；
- 熟练掌握短期经营预测的具体方法；

- 会计算长期经营决策指标；
- 熟悉标准成本控制方法；
- 熟悉责任中心划分、责任评价的方法及内部转移价格的制定。

②能力目标

- 具备一定的分析和运用会计信息进行评价的能力；
- 具有更新知识、继续学习深造的能力和适应会计改革发展需要的能力；
- 能对财务成本进行预算，提出决策分析数据；
- 能进行财务成控制，开展价值分析；
- 能正确评价经营业绩，考核责任单位实绩与成果。

(2) 过程与方法目标

- 了解课程的性质、地位和存在价值。了解课程研究范围、学习目的、体系结构、历史沿革及未来发展趋势，对管理会计学科形成较为完整的认识。
- 理解这门学科的基本原理、基本概念、基本方法和基本技能。
- 掌握各种管理会计方法在实际工作中的运用。
- 学会利用所学的方法、原理、概念、技能，对经济过程的进行预测、决策、规划、控制、责任考核评价等，提高分析问题、解决问题的能力。

(3) 情感态度与价值观目标

管理会计会用到大量的会计信息，因此财务信息的真实性非常重要，通过教学要首先使学生明白“先做人，后做事”的道理，明白诚信是做人的基本道德要求，也是会计人员最根本的职业道德规范。在使学生掌握必要的管理会计方法的同时，还要让学生领会到，做事要认真、负责，对自己的工作要有强烈的责任感，严于律己。

10.11.3 课程内容标准和要求

课程内容		知识要求	技能要求	学时安排	
项目一 初识管理会计	1. 认识管理会计及其行程和发展	理解管理会计的基本概念	能知道管理会计本质。 能解析管理会计的定义及其特点。	3	
	2. 理解管理会计的研究对象和研究内容	熟悉基本职能，掌握管理会计与财务会计的关系	熟悉管理会计的主要职能。 熟悉管理会计的主要内容。		
	3. 熟悉管理会计与相关学科的关系	了解管理会计工作的假设前提、原则及组织	能辨识管理会计与财务会计的关系与内容。		

项目二 成本性 态分析 和变动 成本法	1. 成本的分类与 性态分析	掌握生产成本、非 生产成本特征, 固定成 本、变动成本、混合 成本的应用	能够熟知成本的各种分 类方法。	1 0
	2. 混合成本的分解方法	重点掌握混合成本 的分解方法	能灵活运用多种方法对 混合成本进行分解并掌握 这些方法的特点与运用范 围。	
	3. 变动成本法	熟悉变动成本计算	能够独立完成变动成本 法和完全成本法的计算过 程。 能够通过变动成本法和 完全成本法的比较来理解 这两种方法的特点。	
项目三 本量利 分析	1. 本量利分析概 述	了解本量利分析的 概念、基本假设	能够利用本量利分析模 型进行保本分析。	8
	2. 本量利分析的 应用	熟悉本量利分析的 基本计算模型、相关指 针以及几种主要的本 量利分析图的特点 了解保本点、保本 点分析的概念和意义	能够利用本量利分析模 型进行利润预测分析。	
	3. 有关因素变动 对损益分界点和利润 的影响分析	掌握保本分析、利 润预测分析、安全分析 的有关公式及其应用 掌握相关因素的变 动对保本点和利润的 影响	能够利用本量利分析模 型进行安全分析。 能够利用本量利分析模 型进行敏感性分析。	
	4. 本量利分析在 企业经营实践中的作 用	掌握本量利分析在 企业经营实践中的作 用	能够利用本量利分析模 型进行生产经营决策分析。	
项目四 经营预 测	1. 销售预测	掌握定性预测预定 量预测在企业经营实 践中的应用	能够利用算术平均法、 加权平均法、平滑指数法进 行销售量的预测	6
	2. 成本预测	掌握高低点法、加 权平均法、回归直线法 在成本预测中的应用	能够利用高低点法、加 权平均法、回归直线法进行 成本预测	
	3. 利润预测	掌握本量利法以及 直接预测法在利润预 测中的应用	能够利用本量利分析以 及直接预测法进行利润预 测	
	4. 资金需要量预 测	掌握资金增长趋势 法以及预计资产负债 表法在资金需要量预 测中的应用	能够利用资金增长趋势 进行资金需要量预测预计 预计资产负债表法进行资 金需要量的预测	
项目五 短期经	1. 认识决策 任务实施	了解短期经营决策 的定义及相关成本概 念;	能够利用边际贡献分析 法进行亏损产品决策和产 品品种决策分析;	1 0

营 决 策 分 析	2. 了解短期经营决策所涉及的成本概念 任务实施	掌握边际贡献分析法, 差别分析法, 相关成本分析法和成本平衡点分析法在生产经营决策分析中的应用;	能够利用相关成本或差别分析法进行半成品是否深加工决策分析;		
	3. 理解短期经营决策的分析方法任务实施	掌握成本加成定价法和损益平衡法在定价决策中的应用	能够利用成本平衡点进行零部件是自制还是外购分析;		
	4. 掌握短期经营决策分析	掌握不同生产经营决策方案条件下的变动成本, 机会成本和专属成本的内容与计量方法。	能够利用成本加成定价法进行产品定价分析。		
项目六 长 期 投 资 决 策 分 析	1. 长期投资决策的有关概念 任务实施	了解长期投资决策的概念, 特点及意义; 熟悉现金流量和资金时间价值的概念;	能够计算长期投资现金净流量;		8
	2. 资金时间价值	掌握资金成本的含义及其计算方法; 掌握复利现值, 年金现值的计算公式和资金时间价值系数表的运用;	能够计算长期投资所需资金的平均成本;		
	3. 投资决策分析方法	重点掌握针对不同类型的投资项目计算净现金流量的技巧和方法。	能够利用资金实际价值进行现值计算;		
	4. 影响投资效益的主要因素及长期投资决策实务	掌握长期投资决策分析的方法	会计算长期投资决策的各种指标		
项目七 标 准 成 本 控 制	1. 标准成本控制概述	了解标准成本控制的定义, 作用和原则;	能够制定标准成本;		6
	2. 事前成本控制	掌握标准成本的种类和制定方法;	能够制定成本控制制度; 能够独立完成成本差异的计算;		
	3. 日常成本控制	了解成本控制制度的制定; 熟练掌握标准成本差异计算和差异分析。	会进行成本差异分析。		
项目八 全 面 预 算	1. 固定预算	固定预算法编制全面预算的方法	学生能编制全面预算		4

	2. 弹性预算 3. 零基预算 4. 滚动预算	掌握弹性预算、零基预算、滚动预算在编制全面预算中的应用	学生能利用弹性预算、零基预算、滚动预算编制全面预算		
项目九 责任会计	1. 责任会计制度概述	了解责任会计制度的意义，建立原则； 了解责任会计制度的基本内容；	能够计算成本中心业绩评价指标并进行分析；		5
	2. 责任中心及其考评	掌握成本中心，利润中心和投资中心业绩评价指标的计算与分析；	能够计算利润中心业绩评价指标并进行分析；		
	3. 内部转移价格和内部银行	了解内部转移价格的含义及其制定准则； 了解内部银行收支结算的内容和方法；	能够计算投资中心业绩评价指标并进行分析；		
	4. 责任中心业绩报告和责任会计报告体制	了解责任中心业绩报告和责任会计报告体制	能够编制责任中心业绩报告。	1	
合计					60

10.11.4 实践教学环节

(1) 现场参观：选取一家校企合作单位由教师带领实地参观企业的生产、经营、管理等情况，由企业财务负责人做现场讲解，目的让学生了解管理会计与财务会计的区别。

(2) 学生分组讨论：根据现场参观企业生产、经营、管理的实际情况分析哪些开支与业务量有关、哪些与业务量无关。

(3) 情景模拟：由学生分组成立相关机构，扮演相关角色进行全面预算编制、标准成本控制、存货成本控制等演练。

10.11.5 教学实施建议

(1) 教学建议

①课程的重点、难点及解决办法

课程重点：成本性态分析和变动成本法；短期经营决策分析；长期投资决策分析。

课程难点：本量利分析；全面预算。

解决办法：让学生在完成项目的过程中逐步提高会计专业技能以及动手能力，同时要考虑可操作性。

②教学方法：

应加强对学生实际工作能力的培养，强化案例教学或项目教学，注重以任务引领型案例或项目诱发学生兴趣，使学生在项目活动中掌握相关的知识和技能。

应以学生为本，注重“教”与“学”的互动。通过选用典型活动项目，由教师提出要求或

示范，组织学生进行活动，让学生在活动中提高实际操作能力。

应注重职业情景的创设，提高学生岗位适应能力。

③教学手段

借助多媒体教学：现有多媒体教室，可供案例教学、情境教学等多种教学方法使用；

多功能实训室：正筹建管理会计、成本会计等多功能实训室，以备管理会计实训之用。

(2) 学时安排

教学单元	讲课	习题课	实验（训）	合计
项目一 初识管理会计	3			3
项目二 成本性态分析与变动成本法	8	2		10
项目三 本量利分析原理	6		2	8
项目四 经营预测分析	4		2	6
项目五 短期经营决策	8		2	10
项目六 长期投资决策	6		2	8
项目七 标准成本控制	4		2	6
项目八 全面预算	2	2		4
项目九 责任会计	4	1		5
合计	45	5	10	60

(3) 教师素质要求

要求任课教师必须具有丰富的会计知识（包括理论知识和实践知识）、课程开发能力、基于学生能力培养的教学能力、为社会提供科技服务的能力等，以利于教学和课程的改革。

(4) 校内外实训条件

本门课程的实训条件要求有教学做一体化的综合实训室，融教学与实训为一体，以及与课程相应的软件作支持。校外要求有与学校长期合作的企业做实训基地，满足学生顶岗实习的需要。

(5) 考核与评价建议

①课程考核方式

采用过程性考核为主：依托单证模拟软件根据学生在平时上课中完成每项工作任务的正确性由软件自动生成成绩（机考），过程性考核成绩占总成绩比例：60%。

学生出勤学习态度占总成绩比例：20%

学生课后作业占总成绩比例：20%

②课程考核标准

序号	教学内容	技能考核目标	考核方式	评价比重
1	初识管理会计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 认识管理会计及其行程和发展 2. 理解管理快寄的研究对象和研究内容 3. 熟悉管理会计与相关学科的关系 	过程性评价：提问、课后作业； 总结性评价：卷考——判断题、选择题、简答题、案例分析等； 理解管理会计的基本概念、熟悉基本职能，掌握管理会计与财务会计的关系；了解管理会计工作的假设前提、原则及组织	5%
2	成本性态分析和变动成本法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成本的分类与性态分析 2. 混合成本的分解方法 3. 变动成本法 	过程性评价：提问、案例分析、课后作业； 总结性评价：卷考——判断题、选择题、简答题、案例分析等； 掌握生产成本、非生产成本特征，固定成本、变动成本、混合成本的应用，重点掌握混合成本的分解方法，熟悉变动成本计算	10%
3	本量利分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本量利分析概述 2. 本量利分析的应用 3. 有关因素变动对损益分界点和利润的影响分析 4. 本量利分析在企业经营实践中的作用 	过程性评价：提问、案例分析、作品考核； 总结性评价：卷考——判断题、选择题、简答题、案例分析等； 了解保本点、保本分析、安全边际、损益分界点作业率。	10%
4	短期经营决策分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 认识决策任务实施 2. 了解短期经营决策所涉及的成本概念任务实施 3. 理解短期经营决策的分析方法任务实施 4. 掌握短期经营决策分析 	过程性评价：提问、案例分析、课后作业； 总结性评价：卷考——判断题、选择题、简答题、案例分析等； 能选择正确的方法进行短期经营决策	10%
5	长期投资决策分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 长期投资决策的有关概念任务实施 2. 资金时间价值 3. 投资决策分析方法 4. 影响投资效益的主要因素及长期投资决策实务 	过程性评价：提问、案例分析、课后作业； 总结性评价：卷考——判断题、选择题、简答题、案例分析等； 掌握长期投资决策地方法，能正确进行长期投资项目决策	10%
6	标准成本控制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 标准成本控制概述 2. 事前成本控制 3. 日常成本控制 	过程性评价：提问、案例分析、课后作业； 总结性评价：卷考——判断题、选择题、简答题、案例分析等； 掌握标准成本控制的原理及成本差异分析地方法	10%
7	责任会计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 责任会计制度概述 2. 责任中心及其考评 3. 内部转移价格和内部银行 4. 责任中心业绩报告和责任会计报告体制 	过程性评价：提问、课后作业； 总结性评价：卷考——判断题、选择题、简答题、案例分析等； 掌握责任中心的界定、特征、考核及建立责任制度的原则，熟悉内部价格的制定。	5%

过程性考核	60%
学生出勤学习态度	20%
学生课后作业	20%
期末总成绩	100%

说明：每个学习情境/项目/模块的过程性考核主要考察学生实际动手能力、理论知识的运用与掌握情况、完整度、规范度等、分析问题、解决问题的能力、合作沟通能力、总结报告（报告的内容、写作水平等）等方面进行考核。学生的出勤情况、完成作业的准确度、学习态度都可纳入期末总成绩考核之中。

10.11.6 相关参考规范

- 1、《管理会计学实务》薛桂萍主编 南京大学出版社。
- 2、《管理会计学·第八版》孙茂竹、文光伟、杨万贵主编 中国人民大学出版社

10.12 《财政与金融》课程标准

10.12.1 课程概述

《财政与金融》是我校会计类专业的一门专业基础课程，其任务是使学生具备中初级会计人员从事会计核算和会计事务管理工作所必需的财政、金融的基本知识和基本经济政策及分析与运用能力，为学生学习专业知识和职业技能，提高综合素质，增强职业道德观念打下一定的理论基础。

10.12.2 课程培养目标

根据专业培养要求，按照知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观的培养定位，本课程教学目标为：

(1) 知识与技能目标

通过本课程的学习，使学生理解社会主义市场经济条件下财政的职能；认知财政收入的主要来源和财政支出的主要用途；认知税收的定义、基本特征、税收要素与分类、中国现行税制；理解金融的基本概念、货币流通的基本内容、信用形式、现行金融体系及构成、认知商业银行的基本业务；认知财政政策和货币政策对微观经济的影响。

(2) 过程与方法目标

学生能运用财政的基本理论初步分析财政政策、方针、法规的变化对微观经济的影响；能正确把握商业银行与企业、单位的关系；初步具备运用所学金融基础知识，进行存贷款业务、保险业务、证券等业务操作的能力；能运用金融的基本理论初步分析货币政策、金融法规的变化对微观经济的影响；具有分析财政金融体制和经济形势变化对企业、单位财务状况影响的能力。。

(3) 情感态度与价值观目标

培养学生具备实事求是的学风和创新意识、创新精神。同时，学生应关心国家大事、初步具有观察社会经济生活变化、分析财政金融体制改革对现实影响的能力。。

10.12.3 课程内容标准和要求

第一章 财政基础	通过本章学习，学生应达到的基本要求包括： 1. 认知财政的含义和一般特征 2. 了解财政与政府、财政与经济的关系 3. 理解财政的职能 4. 能运用财政的基本知识观察经济现象
第二章 财政收入	通过本章学习，学生应达到的基本要求包括： 1. 认知我国财政的形式和分类 2. 了解我国财政收入合理规模的确定标准 3. 理解我国财政收入的基本特征 4. 能运用财政收入的基本知识观察财政实践现象
第三章 财政支出	通过本章学习，学生应达到的基本要求包括：

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握我国财政支出的分类、依据、重点、范围、形式 2. 了解我国政府收支分类改革的相关内容 3. 具备能够运用所学知识分析和理解我国财政支出的现状和特征的能力
第四章 政府预算	<p>通过本章学习，学生应达到的基本要求包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 认知我国政府预算的基本知识和基本理论 2. 掌握政府收支范围及其在中央、地方之间的划分 3. 理解政府预算的不同分类 4. 了解我国财政预算管理体制 5. 具有阅读政府预决算的专业基本能力
第五章 税收基础知识	<p>通过本章的学习，学生应达到的基本要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握我国税收制度体系 2. 熟悉我国现行的主要税收种类 3. 理解税负转嫁的基本知识 4. 把握增值税、企业所得税、个人所得税等税制基本实务
第六章 金融基础知识	<p>通过本章的学习，学生应达到的基本要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 认知金融的基本内容、货币制度的基本知识、利率的作用、金融机构体系 2. 理解和掌握信用的主要形式，利率的主要种类，决定和影响利率的主要因素 3. 具备灵活和综合运用金融、信用、利率等重要概念来认知我国的金融实践活动能力 4. 掌握货币流通规律的基本知识 5. 认知货币流通和商品流通的关系，通货膨胀的概念及特征 6. 理解我国的货币供给和需求的基本现状 7. 具备初步认识和分析社会经济活动中货币政策、货币流通的信息和现象的专业技能 8. 掌握金融市场的含义和一般特征 9. 认知金融市场建设情况 10. 具备能运用所学知识观察金融现象的能力
第七章 财政政策与货币政策	<p>通过本章的学习，学生应达到的基本要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 把握财政政策与货币政策对微观经济的影响 2. 认知财政政策和货币政策的主要内容 3. 理解财政政策工具和货币政策工具对宏观经济的调控作用，财政、货币政策的协调配合形式 4. 具备初步观察国家宏观经济政策背景和目标，分析社会经济活动发展状态的能力

10.12.4 实践教学环节

按照“体现学生学习主体地位，使课程内容具有实践性、层次性、趣味性”的教学组织要求，开发与本课程标准相适应的“理实一体化”、模块化、立体化教材，使教材具有先进性。

10.12.5 教学实施建议

(1) 教学建议

建议本课程实行模块化学分结构，学生完成不同的学习项目的模块后，即可取得相应学分。

教学方法按照案例教学要求，采用理论实践一体化教学模式，充分运用多媒体、实践场地等教学手段。

(2) 学时安排

课程总共 30 学时，全部为课堂讲授内容。

(3) 教师素质要求

教师本身是否具备高素质，直接关系到素质教育的成败，所以为培养新世纪的一代新人，教师必须在具备政治思想、道德伦理素质外，专业文化素质、教学技能素质、身体心理素质、学科综合素质和教育科研素质等。

(4) 校内外实训条件

本课程将用到税票、税单、财政部门有关资料、货币样票、真假货币、票据样式、股票样式等；并且在教学过程中会使用开发财政、税收、金融、外汇、国际收支等案例和资料、教师指导书、网络资源等。

(5) 考核与评价建议

最终考核成绩将按照平时成绩 60%和期终成绩 40%折算。平时成绩将作业成绩和课堂学习表现综合确定，期终考试将随堂进行。本课程教学任务结束后，教师将按学校的相关要求对教学模式、教学方法和手段、教学过程、试卷或报告、成绩等写出分析报告。

10.12.6 相关参考规范

推荐的学习网站和主讲教师空间

1. 中国财会网 www.kj2000.com
2. 会计培训网 <http://www.sckuaiji.cn>
3. 中国管理案例共享中心：<http://www.cmcc-dut.cn/index.php>
4. 东北财经大学图书馆：<http://www.lib.dufe.edu.cn/6>

10.13 《统计学基础》课程标准

10.13.1 课程概述

《统计学基础》是一门研究客观现象总体数量特征和数量规律的方法论科学，是我校会计类专业的一门专业基础课程。该课程系统地介绍了从数据手机、数据整理到数据分析各阶段的统计方法，为我们了解和分析社会经济现象提供了一种独特的认识工具和思维工具。

10.13.2 课程培养目标

本课程的主要任务是培养学生收集信息、处理信息、利用量化分析方法从数据中提取有用信息的能力，并能根据特定任务去设计调查方案、实施调查、利用 Excel 等数据处理软件快速处理和分析数据。

本课程的要求是：通过学习使学生了解统计工作的基本程序，掌握常用的统计调查技术与整理技术，掌握数据描述、抽样估计、因素分析、时间序列分析、相关与回归分析等常用统计方法的基本原理和结果解释，掌握用 Excel 实现数据整理和数据分析的操作技术。

10.13.3 课程内容标准和要求

章节	课程内容	知识要求	技能要求	学时
任务一	认识统计			4
任务	认识统计	1、统计的内涵 2、统计工作流程 3、统计的基本概念（总体、样本、个体、参数、统计量、变量） 4、统计应用软件	1、能够理解统计学与日常生活的关系 2、了解统计工作的基本流程 3、能够根据特定研究对象理解统计学中的基本概念	2
	实训	结合现实生活中的统计现象理解统计的内涵及基本概念		2
任务二	数据收集			4
2.1	统计数据的来源	1、统计数据的间接来源 2、统计数据的直接来源	1、掌握获取二手数据的途径和方法 2、能够正确理解二手数据的作用 3、能够根据特定任务正确选择原始数据的调查方式与方法	1
2.2	统计调查方案的设计	统计调查方案的构成要素	能够根据特定任务设计一个统计调查方案	
	实训	调查方案的设计、调查方式方法的选择		1
2.3	问卷设计	1、问卷的含义和结构 2、问卷设计的步骤 3、问题的设计技巧	能够根据特定任务设计一份调查问卷	1

		4、答案的设计技巧		
	实训	问卷的设计		1
任务三	数据整理与显示			6
3.1	数据整理的程序	统计整理的程序	了解数据整理的程序	3
3.2	统计分组	1、统计分组的概念 2、品质数据的分组 3、数值型数据的分组 4、统计分组的形式	1、能正确理解统计分组的含义和作用 2、能够利用 Excel 对品质数据和数值型数据进行分组	
3.3	频数分布	1、频数分布的概念 2、频数分布的编制方法 3、频数分布的常见形式	1、能够理解统计分组与频数分布的关系 2、能够正确编制频数分布	
	实训	统计分组、频数分布		1
3.4	统计表和统计图	1、统计表 2、统计图	1、能够掌握统计表的基本构成并正确编制统计表 2、能够根据数据的类型选择合适的统计图形 3、能够利用 Excel 绘制统计图形	1
	实训	统计图（表）的 Excel 实现		1
任务四	数据特征的描述			10
4.1	总量与相对量的测度	1、总量指标的含义与计量方法 2、相对指标的含义、计量方法和种类	1、能正确选择总量指标与相对指标对研究对象进行描述 2、掌握常用相对指标的计算方法	2
4.2	集中趋势的测度	1、集中趋势的含义 2、算术平均数、众数、中位数、几何平均数的应用条件及计算方法	1、能根据实际情况选择合适的平均数的计算方法 2、能够使用 Excel 中的统计函数计算算术平均数、众数、中位数、几何平均数	2
	实训	算术平均数、众数、中位数、几何平均数的 Excel 实现		2
4.3	离散程度的测度	1、离散程度的含义 2、异众比率、四分位差、极差、平均差、标准差、方差、变异系数的适用条件 3、数据标准化	1、能够使用 Excel 中的统计函数计算离散指标 2、能够针对一组特定数据，利用离散指标并结合集中趋势测度值解释数据的分布	2
	实训	四分位差、极差、标准差、方差的 Excel 实现		2
任务五	抽样估计			8
5.1	抽样与抽样分布	1、抽样估计 2、抽样方法 3、抽样估计的基本概念 4、样本统计量的抽样分布	1、能根据调查任务恰当选择抽样方法并实施抽样 2、能掌握抽样估计的基本原理 3、能正确理解抽样分布的基本原理	1

5.2	参数估计的方法	1、点估计与区间估计的原理 2、总体均值的区间估计 3、总体比例的区间估计	1、熟练掌握区间估计的步骤 2、熟练掌握总体均值的区间估计 3、熟练掌握总体比例的区间估计 4、能够使用 Excel 中的函数进行区间估计	3
	实训	区间估计		2
5.3	必要样本量的确定	1、影响必要样本量的因素 2、简单抽样条件下必要样本量的确定方法	能够根据已知条件计算必要样本量	1
	实训	必要样本量的确定		1
任务六	统计指数			10
6.1	统计指数的含义和分类	1、统计指数的含义和作用 2、统计指数的分类	1、能正确理解统计指数的含义和作用 2、能结合具体的社会经济指数理解统计指数的分类	1
6.2	综合指数	1、综合指数的编制原理 2、综合指数的计算形式	能够利用综合指数法正确计算复杂现象的综合变动	2
	实训	综合指数的编制		1
6.3	平均指数	1、平均指数的编制原理 2、平均指数的计算形式 3、综合指数与平均指数的区别与联系	能够利用平均指数法正确计算复杂现象的平均变动	2
	实训	平均指数的编制		1
6.4	指数因素分析法	1、因素分析与指数体系的含义 2、因素分析的步骤 3、因素分析的常见类型(总量指标两因素分析、总量指标多因素分析、平均指标两因素分析)	能够利用指数法进行因素影响分析	2
	实训	运用指数法进行因素分析		1
任务七	相关与回归分析			8
7.1	相关分析	1、相关关系的含义 2、相关关系的类型 3、相关关系的判断方法	1、能正确理解相关关系 2、能利用 Excel 绘制散点图、计算相关关系,并能正确判断相关关系的类型和程度	1
	实训	利用 Excel 绘制散点图、计算相关关系		1
7.2	一元线性回归分析	1、一元线性回归模型 2、拟合优度与显著性检验 3、一元线性回归预测	1、能利用 Excel 完成一元线性回归过程 2、能准确解释一元线性回归的结果	2
	实训	利用 Excel 完成一元线性回归过程并解释回归结果		2
7.3	多元线性回	1、多元线性回归模型	1、能利用 Excel 完成多元线性回	1

	归分析	2、多元线性回归的拟合优度与显著性检验	归过程 2、能对多元线性回归结果进行解释	
	实训	利用 Excel 完成多元线性回归过程并解释回归结果		1
任务八	时间序列分析与预测			10
8.1	时间序列的描述	1、时间序列的含义 2、时间序列的影响因素 3、时间序列的图形描述 4、时间序列的指标描述	1、能利用 Excel 绘制时间序列线图 2、能利用图形判断时间序列的变动类型 3、能用常用的时间序列分析指标对时间序列进行量化描述	2
	实训	利用 Excel 绘制时间序列线图，利用时间序列分析指标对时间序列进行量化描述		1
8.2	趋势外推预测	1、时间序列预测方法 2、时间序列预测程序 3、移动平均预测 4、指数平滑预测 5、线性趋势预测	1、掌握时间序列预测的程序 2、能借助 Excel，采用移动平均法、指数平滑法、线性趋势法进行时间序列外推预测	4
	实训	借助 Excel，分别用移动平均法、指数平滑法、线性趋势法进行时间序列预测		1
8.3	季节变动预测	1、季节指数的计算 2、季节指数预测	1、掌握判断季节指数变动规律的方法 2、能够进行季节性预测	1
	实训	计算季节指数，利用季节指数进行预测		1
合 计				60

10.13.4 实践教学环节

用 Excel 等软件实现数据整理和数据分析应是本课程实践教学的重点，也是本课程应突出的特色。

10.13.5 教学实施建议

(1) 教学建议

第一，理论教学应多联系实际，增加学生的感性认识；第二，统计分析方法的教学用侧重于基本原理的讲解和分析结果的解释，而不是公式的推导、记忆和复杂的手工计算。

(2) 学时安排

课程总共 60 学时，全部为课堂讲授内容与练习。

(3) 教师素质要求

教师本身是否具备高素质，直接关系到素质教育的成败，所以为培养新世纪的一代新人，教

师必须在具备政治思想、道德伦理素质外，专业文化素质、教学技能素质、身体心理素质、学科综合素质和教育科研素质等。

(4) 校内外实训条件

本课程要求学生收集信息、处理信息、利用量化分析方法从数据中提取有用信息的能力，并能根据特定任务去设计调查方案、实施调查、利用 Excel 等数据处理软件快速处理和分析数据。

(5) 考核与评价建议

最终考核成绩将按照平时成绩 60%和期终成绩 40%折算。平时成绩将作业成绩和课堂学习表现综合确定，期终考试将随堂进行。本课程教学任务结束后，教师将按学校的相关要求对教学模式、教学方法和手段、教学过程、试卷或报告、成绩等写出分析报告。

10.13.6 相关参考规范

推荐的学习网站和主讲教师空间

1. OECD: <http://www.oecd.org/>
2. 人邮教育社区: <http://www.ryjiaoyu.com/>

10.14 《西方经济学》课程标准

10.14.1 课程概述

《西方经济学》是经济管理类专业专业基础课,是学生学习其他财经类课程的必须知识储备,也是学生认识社会经济问题的必备知识准备。

通过本课程的学习,使学生对经济学的基本问题和基本观点有比较全面的认识,掌握经济学的基本概念、基本思想、基本分析方法和基本理论,对经济运行有一个比较全面的了解,建立起经济学的基本思维框架,为进一步学习其他专业课程奠定理论基础。

通过本课程的学习,一方面使学生掌握现代经济学的基本理论、基本概念和基本方法,为进一步学习财经类职业能力课程和职业拓展课程及将来从事经济工作奠定基础;另一方面使学生在掌握西方经济学基本理论内容的基础上,提高抽象思维能力和逻辑思维能力,培养学生运用经济学的分析方法分析问题和解决问题的能力,并使学生了解某些西方经济理论对我国当前的经济改革和开放的借鉴作用,帮助学生理解当今经济生活中的各种现象。

10.14.2 课程培养目标

(1) 知识与能力目标

- 掌握经济学的研究对象、内容和方法;
- 掌握需求和供给以及市场价格作用原理;
- 掌握基数效用理论和序数效用理论的基本内容;
- 掌握生产要素合理投入的分析方法;
- 掌握成本和收益理论及其分析方法;
- 掌握四种市场结构类型中产量和价格的确定;
- 掌握生产要素的价格原理及分配理论;
- 掌握市场失灵原因和各种微观经济政策;
- 掌握国民收入核算指标的运用与核算方法;
- 掌握财政政策与货币政策;
- 掌握宏观经济主要变量及其衡量方法。

(2) 过程与方法目标

- 掌握经济学的基本原理,为学好与运用财经类专业知识和技能服务;
- 能够根据经济学的基本理论知识和技能,对市场供求发展趋势做出科学合理的预

测；

- 具备能够运用辩证思维方法、数理逻辑思维方法以及实证分析方法分析解决社会经济现象和具体问题；
- 具有一定的经济论文、报告等的阅读和写作能力；
- 具有一定的运用经济学知识解释经济现象和处理经济问题的能力。

(3) 情感态度与价值观目标

- 培养德、智、体、美、勤等全面发展的，熟悉微观经济理论和微观经济政策、宏观经济理论与宏观经济政策；
- 能够把握国家大政方针，熟知国家在不同经济时期所采取的财政政策、货币政策、收入政策、人力政策、产业政策和经济增长政策；
- 能够帮助企业根据国家方针政策调整自身经营策略，并最终实现利润最大化的目标；
- 能够有较好人文素质、诚实品质、富有责任心和创造能力的高级应用性专门人才。

10.14.3 课程内容标准和要求

序号	教学单元	知识内容和要求	技能内容和要求	活动设计	建议学时
1	西方经济学概论	<ul style="list-style-type: none"> ● 稀缺资源的选择和利用 ● 经济学的研究对象 ● 经济学的研究内容 ● 经济学的研究方法 ● 西方经济学的各种流派 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能理解经济学的研究对象和目的 ● 能叙述经济学发展基本脉络 ● 能叙述各个经济学流派的重要代表人物 ● 能理解实证分析方法和规范分析方法的区别 	分组讨论经济学流派的特点	6
2	供求	<ul style="list-style-type: none"> ● 需求与价格 ● 供给与价格 ● 需求与价格 ● 均衡价格 ● 需求弹性与供给弹性 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能利用需求与价格的关系分析价格 ● 能利用供给与价格的关系分析价格 ● 能利用需求与供给弹性分析现实经济生活中的实际问题 	分析市场上热点商品的供求关系	8
3	效用	<ul style="list-style-type: none"> ● 效用 ● 总效用 ● 边际效用 ● 消费者剩余 ● 消费者均衡 ● 序数效用 ● 无差异曲线 ● 边际替代率 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能利用效用分析消费者的满足程度 ● 能利用边际效用递减规律分析消费者行为特征 ● 能利用消费者剩余分析买的东西值不值 ● 能利用序数效用分析消费者偏好 ● 能利用无差异曲线分析消费者的选择 ● 能利用边际替代率分析得到和失去 ● 能理解在不确定条件下消费者的选择行为 	分组讨论某种商品的效用特点	8

4	生产与成本	<ul style="list-style-type: none"> ● 生产要素 ● 生产函数 ● 会计成本 ● 机会成本 ● 边际产量 ● 规模效益 ● 不变生产成本 ● 可变生产成本 ● 规模报酬 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能理解企业生产中人、财、物资源的投入 ● 能利用会计成本和机会成本原理分析现实经济生活中的问题 ● 能理解营收的最大化不等于利润的最大化 ● 能理解边际产量递减规律 ● 能理解怎样通过生产要素的最佳组合达到利润最大化 ● 能理解适度规模的经济原因 ● 能通过成本理论分析企业的具体生产行为 	分析某行业小企业的成本构成	8
5	厂商理论	<ul style="list-style-type: none"> ● 完全竞争市场 ● 完全垄断市场 ● 寡头市场 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能通过完全竞争市场了解政府的局限 ● 能通过完全竞争市场分析价格歧视行为 ● 通过寡头市场理论分析大型企业之间的竞争 	分析国营大型企业的市场行为	6
6	市场失灵	<ul style="list-style-type: none"> ● 垄断 ● 信息不对称 ● 外部性 ● 科斯定理 ● 公共物品 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能理解垄断导致低效率的原因 ● 能知道我国哪些行业亟需破除垄断 ● 能运用信息不对称分析企业委托代理问题 ● 能通过外部性分析市场的缺陷。 ● 通过公共物品了解政府的作用 	辩论垄断的优缺点	6
7	国民收入核算理论	<ul style="list-style-type: none"> ● GNP 和 GDP 的含义 ● 基本的宏观经济变量 ● 国民收入的核算 	<ul style="list-style-type: none"> ● 掌握国民收入核算中五个总量的关系 ● 掌握 GNP 和 GDP 含义 ● 了解价格指数的分类及区别 ● 理解用支出法计算国民生产总值 	讨论作为衡量经济增长的指标, GDP 有什么缺陷	6
8	通货膨胀与失业	<ul style="list-style-type: none"> ● 通货膨胀和失业的含义和类型 ● 菲利普斯曲线 	<ul style="list-style-type: none"> ● 了解通货膨胀的含义和类型 ● 了解失业的含义和类型 ● 理解通货膨胀和失业对国民收入的影响 ● 了解菲利普斯曲线 	收集数据分析近几年我国的通货膨胀情况及原因	6
9	宏观经济政策	<ul style="list-style-type: none"> ● 宏观经济政策的含义及目标 ● 财政政策的含义及运用 ● 货币政策的含义及运用 	<ul style="list-style-type: none"> ● 了解宏观经济政策的含义及目标 ● 了解财政政策的含义及运用 ● 了解货币政策的含义及运用 	讨论我国政府应对 2008 年世界金融危机的政策措施	4
考试					2
合计学时					60

10.14.4 实践教学环节

(1) 实践教学任务

通过实践性教学，使学生可以在仿真环境中运用西方经济学的多种理论和方法，对微观经济和宏观经济的运行进行系统分析和模拟实验，使其更深入地领会和熟练地掌握西方经济学的理论和方法，从而提高分析和研究经济问题的实际应用能力。

(2) 实践教学内容

①基本要求

- 掌握应用 Excel 制作图表的基本操作技能。
- 运用图形仿真完全竞争厂商的短期利润最大化决策。
- 通过模拟实验，将乘数与加速数结合起来说明我国经济的周期波动及政府投资的作用。
- 根据给出数据，建立某经济体系的 IS-LM 模型，掌握凯恩斯的基本理论框架及 IS-LM 曲线的建模方法。

②实训内容

本课程由 7 个实训组成：

实训一：无差异曲线及其特点

实训二：生产函数的建立与最优生产要素组合的确定

实训三：各种短期成本函数之间的关系与完全竞争厂商利润最大化图形仿真

实训四：微观经济学比较静态分析

实训五：简单收入决定的动态模型

实训六：产品与货币市场 IS-LM 的均衡

实训七：经济增长因素实证分析

10.14.5 教学实施建议

(1) 教学及教材建议

西方经济学是一门偏重于理论性的课程，教学中主要利用案例进行教学，通过案例引出相关知识。

首先，教学中应采取灵活的教学方法和手段，对学生应该掌握的理论知识，遵循由浅入深、由简单到复杂的循序渐进的教学过程。强调课堂知识学习的重要性，在课堂上将基本原理和方法讲明讲透。以问题为出发点，围绕问题探讨知识点，通过思考问题→分析问题→解决问题，从而有效解决教学难点，既加强学生对理论的理解，同时教会学生用经济理论思考问题的方法。

其次，通过教师引导学生对典型的案例进行分析，强化学生对基本理论知识的理解，提高对知识的运用能力，为学生独立思考，独立分析、解决问题打下了基础。

同时，大量采用情景模拟教学和互动教学等教学方法。通过把教室演变为社会经济环境，让

学生和老师一起融入到经济现象中，把我们自己平时的角色平移到课堂，让学生重新以经济的方式来思考。

最后，采用习题教学和实践教学相结合的方法丰富教学手段。在每章教学过程中教师应给学生创造课堂讨论或社会调研的学习方法，通过收集、查寻、整理有关资料来检验、巩固、应用所学知识。并且教师应结合教学进度、教学重点和难点，安排适当的习题训练，并对习题中的问题进行指导。

建议选用教材及参考书：

《西方经济学》，高鸿业，中国人民大学出版社，2011. 6. 1；

《经济学原理》，高鸿业，高等教育出版社，2016. 4. 1；

《经济学基础》，赵全海，中国人民大学出版社，2014. 10. 1。

(2) 学时安排

完成本课程需 60 个学时，共 4 学分。

(3) 教师素质要求

担任该门课程的任课教师应具有本科及以上学历，经济管理类专业毕业，系统学习过西方经济学内容，对当前经济发展状况较为了解，熟悉国家的微、宏观经济政策，能够较好的把西方经济学的经济相关理论与当前的经济状况结合起来，运用典型社会经济案例进行教学过程设计，同时能够运用多种教学方法实施教学。

(4) 校内外实训条件

校内实训以 ERP 沙盘模拟实训室、VBSE 电商会计实训室和京东实训室为依托，锻炼学生的专业技能。

(5) 考核与评价建议

①形成性评价，占总成绩的 30%，包括作业、出勤、课堂表现、课外调研、阶段测试、自主学习、合作学习等。

②课程实训占 20%。实训项目视完成情况记成绩。

③终结性评价，采取笔试形式，占总成绩的 50 %。

10.14.6 相关参考规范

推荐的学习网站和主讲教师空间

1. 中国财会网 www.kj2000.com

2. 会计培训网 <http://www.sckuaiji.cn>

3. 中国管理案例共享中心：<http://www.cmcc-dut.cn/index.php>

4. 东北财经大学图书馆：<http://www.lib.dufe.edu.cn/6>